

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.10</b>	Gemeindeorgane / Büro der Bürgermeisterin Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Bruder, Karola

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

>Die Bürgermeisterin führt und steuert, unterstützt von ihrem Stellvertreter, die Verwaltung:

- Erarbeitung / Weiterentwicklung von Grundsätzen / Leitlinien und Rahmenregelungen sowie deren Überwachung bzw. Durchsetzung für die gesamte Verwaltung (Verwaltungsleitung);
- Wahrnehmung der Rechts- und Vertragsangelegenheiten der Stadt;
- Zentrale Verwaltung der Verträge (ohne Arbeitsverträge, ohne Kauf- und Pachtverträge);
- Repräsentationsaufgaben (regional und überregional).

>Die SVV, als gewählte Vertretung der Einwohner der Stadt, bestimmt die Richtlinien der Stadtpolitik (insbesondere durch Ortsrecht und Beschlüsse) sowie kommunalpolitische Zielsetzungen.

>Administrative Unterstützung der Gemeindeorgane durch die Verwaltung:

- Durchführung des Sitzungsmanagements einschließlich der Beschlusskontrolle;
- Überwachung und Fortschreibung des gültigen Ortsrechts.

>Vorbereitung von Beschlüssen.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Beschlüsse, Städtepartnerschaftsverträge

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Stadtverordnete und Fraktionen  
Partnerstädte  
Verwaltungsführung  
sonstige Dritte

## **Ziele**

1. Beanstandungsfreie, organisatorische und fachliche Unterstützung der Mitglieder der SVV und ihrer Ausschüsse;
2. Optimierung des Verwaltungsablaufes, des Verwaltungshandelns sowie der Zusammenarbeit zwischen Politik und Verwaltung;
3. Vermittlung eines positiven Images nach außen;
4. Förderung und Steuerung der interkommunalen Zusammenarbeit im Rahmen des Haushaltes;
5. Elektronische Versendung der Sitzungsunterlagen an die Mitglieder der SVV und der Ausschüsse innerhalb der laufenden Legislaturperiode.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Minimierung des zeitlichen und sächlichen Aufwandes der Durchführung des Sitzungsdienstes durch Zustellung von Sitzungsunterlagen per Internet, soweit die technischen Voraussetzungen bei den Mitgliedern der SVV vorliegen.

## **Leistung**

# Produkt

11.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.10</b>	Gemeindeorgane / Büro der Bürgermeisterin Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## Leistung

11.1.10.001	Durchführung des Sitzungsdienstes einschließlich Beschlusskontrolle
11.1.10.002	Zahlbarmachung der Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgelder etc.
11.1.10.003	Prüfung von Verträgen
11.1.10.004	Initiieren und Überwachen von Aufgaben der Verwaltungsleitung
11.1.10.005	Repräsentation (z.B. Neujahrsempfang), Verleihung Ehrenbürgerschaft, Auszeichnung ehrenamtlich Tätiger
11.1.10.006	Pflege der Städtepartnerschaft Vreden u. Naklo nad Notecia
11.1.10.007	Pflege der sonstigen partnerschaftlichen Beziehungen
11.1.10.008	Erstellung von Zuarbeiten im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten; Führen von Rechtsstreitigkeiten

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-401.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>401.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.20</b>	Allgemeine Verwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

## **zuständig**

Arbeitsende - Bruder, Karola

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

>Service für die gesamte Verwaltung und die nachgeordneten Einrichtungen

darunter:

- Schaffung allgemeiner Regeln für den internen Dienstbetrieb (Entwicklung und Fortschreibung der Organisationspläne, Organisationsverfügungen, etc.);
- Datenschutz;
- Bereitstellung, Pflege und Wartung von Informationstechnik und EDV Unterstützung;
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten;
- Aufgaben der Personalkostenförderung wahrnehmen;
- Bestellung von Beschäftigten in besondere Funktionen;
- Aus- und Weiterbildung;
- Vertretung der Rechte der Mitarbeiter gegenüber dem Arbeitgeber durch den Personalrat und der Einigungsstelle nach dem Personalvertretungsgesetz;
- Organisation und Überwachung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes;
- Bekanntmachungen von amtlichen Mitteilungen (Beschlüsse, Satzungen etc.);
- sonstige Dienstleistung für Dritte als freiwillige Leistung (Änderungsdienst zur Entgeltabrechnung, einschließlich Anweisung der Bezüge für externe Dritte sowie Abführung der Steuern und SV Beiträge);
- Bewirtschaftung des Fuhrparks.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Beschlüsse, dienstliche Organisationspläne und Anweisungen, Datenschutzgesetz des BL Bbg., Leistungs- und Lieferverträge, Öffentliches Dienstrecht, Berufsbildungsgesetz, Tarifverträge, Arbeits- und Arbeitsschutzgesetze, Betriebsstättenverordnung, Unfallverhütungsvorschriften, PersVG, Bundesdatenschutzgesetz, Akteneinsichtsrecht, Satzungsrecht

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Stadtverordnete und Fraktionen

Mitarbeiter/-innen

Besucher der Stadt

Auszubildende und Praktikanten

## **Ziele**

1. Bürger- und Mitarbeiterzufriedenheit;
2. Schaffung der Grundlagen für einen reibungslosen Dienstbetrieb;
3. Sicherung des zukünftigen Personalbedarfs durch Heranbildung von qualifizierten Nachwuchskräften für eine leistungsfähige Verwaltung;
4. Angebot bedarfsgerechter Qualifizierungsmaßnahmen zum Erreichen des aktuellen Wissensstandes im Fachgebiet;
5. Sicherstellung des EDV-Einsatzes durch Problembehebung binnen eines Tages;
6. Wirtschaftlicher Einkauf durch Bedarfszusammenfassung;
7. Ordnungsgemäße und termingerechte Bezügeabrechnung, dadurch Vermeidung von Fälligkeitszinsen;
8. Förderung der Gesundheit der Beschäftigten durch Überwachung der Wahrnehmung der regelmäßigen Untersuchungstermine der Beschäftigten bei der Betriebsärztin;

# Produkt

11.1.20

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.20</b>	Allgemeine Verwaltung
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service		

9. Schutz personenbezogener Daten vor Missbrauch.

## Hinweise auf künftige Entwicklung

Erarbeitung eines IT-Konzeptes zur perspektivisch langfristigen Abstimmung von Hard- und Softwareeinsätzen.

## Leistung

11.1.20.001	Wahrnehmung allgemeiner zentraler Dienste
11.1.20.002	Bereitstellung, Pflege und Wartung von Informationstechnik und EDV Unterstützung
11.1.20.003	Wahrnehmung von Personalangelegenheiten
11.1.20.004	Durchführung und Organisation von Aus- und Weiterbildung
11.1.20.005	Wahrnehmung der Aufgaben des Personalrates und der Einigungsstelle nach PersVertrG
11.1.20.006	Durchführung von Dienstleistungen für Dritte
11.1.20.007	Überwachung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
11.1.20.008	Bewirtschaftung Fuhrpark Verwaltung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-210.400	0	0
Aufwendungen	0	-559.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>349.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.30</b>	Finanzverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

## **zuständig**

Reinel-Langner, Rica

## **Beschreibung**

>Service für die gesamte Verwaltung und nachgeordnete Einrichtungen

darunter:

- alle Vorgänge der Haushaltsplanung und -rechnung einschließlich Finanz- und Investitionsplanung sowie der Aufstellung und Fortschreibung von Haushaltssicherungskonzepten;
- Steuerung der Bewirtschaftung des Haushaltes
- Aufstellung der Haushaltsstrukturen sowie analytische Aufbereitung des Haushaltes, Mittelsperren, Über- und Außerpläne, Mittelübertragungen, Anordnungswesen;
- Verfügungen zur Haushaltsbewirtschaftung;
- Durchführung interner Prüfungen;
- Begleitung und Zuarbeiten im Rahmen von örtlichen und überörtlichen Prüfungen;
- Beratung der Fachbereiche im Haushaltsvollzug;
- Beteiligungsverwaltung einschließlich der Vorbereitung und Abstimmung von Entscheidungen der Gesellschaftsorgane, jährlicher Beteiligungsbericht mit Analyse und Prognose; Aufstellung des konsolidierten Gesamtabchlusses
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs einschließlich der Liquiditätsplanung, Spendenangelegenheiten, Organisation und Prüfung von Zahlstellen und Gebührenkassen, Tages-/ Quartals-/ Kassenabschlüsse;
- Maßnahmen der Beitreibung und Vollstreckung sowie der eigenen und fremden Amtshilfen;
- Kosten- und Leistungsrechnung, Vorbereitung von Kalkulationen, innere Verrechnungen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen;
- Anlagenbuchhaltung / Vermögensverwaltung, Jahresinventur unter Beteiligung der Fachämter, Ermittlung und Umlage kalkulatorischer Kosten;
- Steuerfestsetzung und -erhebung einschließlich der Erarbeitung von Steuersatzungen, Steuerstatistik, -prognose und -schätzung.
- Schuldenverwaltung (Darlehen u. kreditähnliche Rechtsgeschäfte)

## **Auftragsgrundlage**

insbesondere:

Kommunalverfassung Brandenburg, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Vollstreckungsgesetz, Kostenordnung, Abgabenordnung, BGB, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen, Verträge

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Stadtverordnete und Fraktionen  
Fachbereiche/Fachämter innerhalb d. Verwaltung  
Bürger/-innen der Stadt  
Grundstückseigentümer  
Unternehmen

## **Ziele**

1. Sicherung einer geordneten kommunalen und langfristig stabilen Finanzwirtschaft;
2. Transparente Offenlegung der kommunalen Haushaltssituation;
3. Einleitung sinnvoller und wirtschaftlicher Konsolidierungsmaßnahmen;
4. Ordnungsgemäße Abwicklung aller finanztechnischen Vorfälle;
5. Sicherung der Liquidität;
6. Kontinuierlicher Abbau des Forderungsbestandes u.a. durch die Einleitung frühzeitiger Maßnahmen;

# Produkt

11.1.30

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.30</b>	Finanzverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

7. Darstellung der Entwicklung von Vermögen und Schulden;
8. Steuerung der Beteiligungen durch Erreichung strategischer und finanzieller Ziele der Gemeinde (vgl. § 98 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg);
9. Regelmäßige Prüfung der kommunalen Steuerhebesätze entsprechend der Entwicklung der kommunalen Finanzsituation;
10. Überprüfung und Kalkulation von Gebühren und Entgelten.

## Hinweise auf künftige Entwicklung

1. Aufbereitung der Jahresabschlüsse aufgrund der zum 01.01.2011 erfolgten Umstellung des Buchführungssystems
2. Flächendeckende Einführung einer Kosten- u. Leistungsrechnung
3. Komplexes u. Flächendeckendes Projekt aufgrund der Einführung des § 2 b Umsatzsteuergesetz (voraussichtlich umfangreiche steuerbare Leistungen im Haushalt, Übertragungsfrist bis 31.12.2020)
4. perspektivische Erstellung der konsolidierten Gesamtbilanz

## Leistung

11.1.30.001	Haushaltsplanung
11.1.30.002	Haushaltswirtschaft
11.1.30.003	Haushaltsrechnung
11.1.30.004	Zahlungsabwicklung Stadtkasse
11.1.30.005	Vollstreckung
11.1.30.006	Kosten- und Leistungsrechnung / Anlagenbuchhaltung
11.1.30.007	Beteiligungsmanagement
11.1.30.008	Steuern u. Abgaben

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-271.700	0	0
Aufwendungen	0	-580.500	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>308.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

11.1.40

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.40</b>	Rechnungsprüfung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Reinel-Langner, Rica

## **Beschreibung**

Die Stadt Elsterwerda verfügt über kein eigenes Rechnungsprüfungsamt und bedient sich daher der Dienstleistung des Landkreises Elbe-Elster (RPA). Das RPA des Landkreises führt die örtlichen und überörtlichen Prüfungen gemäß Kommunalverfassung des Landes Brandenburg durch. Die Prüfungen sind für die Stadt Elsterwerda kostenpflichtig.

Insbesondere:

- Unvermutete Kassenprüfungen;
- Jährliche Prüfung der Haushaltsrechnung / Schlussbilanz (Voraussetzung für die Entlastung der Bürgermeisterin)
- Überörtliche Prüfungen einschließlich der Prüfung von Organisationsregelungen, Vergaben, IT, Beteiligungen u.ä.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Intern

## **Zielgruppe**

Stadtverordnete und Fraktionen  
Kommunalaufsichtsbehörde

## **Ziele**

Sicherstellung der Rechtmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Es muss eine wesentliche Erweiterung des Prüfungsumfanges berücksichtigt werden, da mit Einführung der Doppik mehr Komponenten allein in der Jahresrechnung verankert sind (Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Schlussbilanz nebst Anlagen, Anhang Rechenschaftsbericht sowie konsolidierte Gesamtbilanz).

## **Leistung**

11.1.40.001	Durchführung der Prüfung der Jahresrechnung
11.1.40.002	Durchführung der Prüfung der Eröffnungsbilanz
11.1.40.003	Durchführung sonstiger Prüfungen
11.1.40.004	Durchführung der Prüfung der konsolidierten Gesamtbilanz

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-22.600	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>22.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Produkt

11.1.40

Produktbereich	11	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
Produktgruppe	11.1	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11.1.40	Rechnungsprüfung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.50</b>	Gebäude- und Liegenschaftsmanagement Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

- zentrales, kaufmännisch- und technisches Management aller bebauten Grundstücke der Stadt Elsterwerda (u.a. zur Einhaltung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes);
- Substanzerhaltung der Vermögenswerte, bauliche Durchführung von Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie der technischen mit dem Gebäude verbundenen Anlagen;
- Datenerfassung zur Verbesserung der wirtschaftlichen Nutzbarkeit;
- Vertragsgestaltung bei Fremdnutzung;
- Versicherungsangelegenheiten (Gebäude und Inhalt), Schadensregulierung mit der Versicherung (z.B.: Sturmschaden);
- Leistungsausschreibung von Instandhaltung und Lieferleistungen;
- Prüfung der Leistungsausschreibungen und Vergabevorbereitungen;
- Liegenschaftsverwaltung, insbesondere Verwaltung von unbebauten Grundstücken, Vorbereitung und Realisierung von Kauf, Verkauf, Tausch, An- und Verpachtung, Erklärung im Rahmen des Vorkaufsrechts, Betreuung Flurbereinigungsverfahren, Statistiken, gesetzliche Vertretung in Grundstücksangelegenheiten, allgemeine Grundbuchangelegenheiten, Bestellung von Dienstbarkeiten, Vorgänge der Vermögenszuordnung und Entschädigungsfonds, Vergabe von Hausnummern, Vorbereitung und Durchführung von Zwangsversteigerungsverfahren bei Notwendigkeit aus städtebaulicher Sicht.

## **Auftragsgrundlage**

Aufträge durch andere Produktverantwortliche, KomHKV, Verwaltungsgebührensatzung, Interne Dienstanweisungen, Organisationspläne, Runderlasse und Beschlüsse, BGB, Grundstücksverkehrsgesetz, Grundstücksverkehrsordnung, Baugesetzbuch, Grundstücksbereinigungsgesetz, Sachenrechtsbereinigungsgesetz, Brandenburgisches Straßengesetz, Vermögensentschädigungsgesetz, Nachbarschaftsgesetz, Nutzungsentgelt-VO, ZVG, ZPO

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Mitarbeiter/-innen  
Nutzungsberechtigte (vertraglich gebunden)  
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda  
Schüler der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

1. Wertsteigerung und Werterhaltung der kommunalen Gebäude und Anlagen
2. Gewährleistung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
3. Gestaltung eines wirtschaftlichen Raumkonzeptes im Rathaus
4. Herstellung von Kostentransparenz, Optimierung von Prozessabläufen
5. Schrittweise Bereinigung von Eigentumsverhältnissen (insbesondere Verkehrsflächen)

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Kostenoptimierung aller Bewirtschaftungskosten durch Preis- und Kostenvergleiche
2. Planung und Realisierung von Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen zur Verbesserung der kommunalen Mietwohnungen
3. Substanzerhaltende Maßnahmen an allen, auch an leer stehenden Gebäuden

# Produkt

11.1.50

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.50</b>	Gebäude- und Liegenschaftsmanagement Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## Leistung

11.1.50.001	Erfassung, Auswertung und ggf. Optimierung von Bewirtschaftungs-,s Instandhaltungs- und Betriebsabrechnungskosten
11.1.50.002	Prüfung und Veranlassung von Rechnungsvorgängen
11.1.50.003	Erstellung und Überwachung von Miet- und Nutzungsverträgen, Erstellung von Raumnutzungskonzepten
11.1.50.004	Mitwirkung an Regulierung von Versicherungsschäden und Bestimmung von Versicherungswerten
11.1.50.005	Ausschreibung, Prüfung, Vergabe und Kontrolle der Leistungserbringung bei der Gebäudereinigung
11.1.50.006	Veranlassung der Wartung der gebäudetechnischen Anlagen
11.1.50.007	Organisation von Ausschreibungen für Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen, Vorbereitung der Beschlussfassung und Vergabe
11.1.50.008	Liegenschaftsverwaltung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-154.500	0	0
Aufwendungen	0	-154.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

11.1.59

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.59</b>	Bewirtschaftungsprodukt Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
  - Rathaus;
  - Rathaus - Garagengebäude;
  - Rathausnebengebäude;
  - Waldflorastraße 2;
  - Vereinsgebäude Hundeplatz Elsterwerda-Biehla;
  - Vereinsgebäude Kleintierzüchterverein Am Hag.
- Umlage der Raumkosten auf andere Produkte nach m².

## **Auftragsgrundlage**

Kommunale Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

11.1.59.001 Bewirtschaftung des Rathauses mit Nebengebäude und leerstehender städtischer Gebäude

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-13.900	0	0
Aufwendungen	0	-162.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>149.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.60</b>	Bauhof / Hausmeisterpool Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

- Unterhaltung von Gemeindestraßen, sonstigen öffentlichen Straßen , Plätzen und Haltestellen für den ÖPNV (einschl. Gehwege und straßenbegleitender Grünflächen);
- Unterhaltung der Straßenbeleuchtung, Prüfung beweglicher elektrischer Geräte und Anlagen;
- Brückenunterhaltung (allgemein, oberflächlich);
- Operative Tätigkeiten im Zusammenhang mit Vandalismus, Verkehrsunfällen, Katastrophenschutz und Havarien;
- Pflege und Wartung gemeindeeigener Maschinen und Geräte;
- Unterhaltung öffentlicher Grünflächen, Parkanlagen;
- Straßenreinigung und Winterdienst - Abfallentsorgung;
- Baumpflegearbeiten;
- Leistungen für Dritte (Veranstaltungen, Vereine u. ä.);
- Umsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen;
- Beschäftigungsstelle für Maßnahmen des 2. Arbeitsmarktes;
- Verwaltung des Bauhofes (Leistungen des Bauhofes, Personalangelegenheiten, Haushaltsangelegenheiten).

## **Auftragsgrundlage**

Baugesetzbuch, Brandenburgisches Straßengesetz, Straßenunterhaltungsprogramm des HHj; Baumschutzverordnung, einschlägige DIN-Normen, StVO, Brandenburgisches Wassergesetz, Brandenburgisches Naturschutzgesetz, Waldgesetz, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB,

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Unternehmen  
andere Institutionen  
Besucher der Stadt  
Vertragspartner

## **Ziele**

1. Gewährleistung der Verkehrssicherheit und Leistungsfähigkeit des Straßennetzes einschl. der Nebenanlagen;
2. Zielgerichtete turnusmäßige Unterhaltung zur Kostensenkung und Erhaltung der Substanz, Nutzung und Schutz der Gewässer, Hochwasserschutz;
3. Erhaltung der städtebaulichen Gestalt sowie des Orts- bzw. Landschaftsbildes;
4. Unterhaltung der Infrastruktur für land- und forstwirtschaftliche, gärtnerisch und touristisch genutzte Wege und Flächen.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Effektiver Einsatz der vorhandenen Technik;
2. Austausch der veralteten Technik, um den Reparaturaufwand zu minimieren;
3. Planung unserer städtischen Grünanlagen, so dass diese maschinell gepflegt werden können (kosten-

# Produkt

11.1.60

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.60</b>	Bauhof / Hausmeisterpool Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

/leistungsorientiertes Planen).

## Leistung

11.1.60.002	Unterhaltung, Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Fahrzeuge
11.1.60.003	Unterhaltung, Wartung und Pflege von Geräten und Ausstattungen
11.1.60.004	sonstige administrative Tätigkeiten

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-684.100	0	0
Aufwendungen	0	-941.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>257.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

11.1.69

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.69</b>	Bewirtschaftung Gebäude Bauhofareal und sonstige durch den Bauhof genutzte Gebäude Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- ehemaliges Asylantenheim Feldstraße (auf dem Areal des Bauhofes); Nutzung zu Lagerzwecken;
- Geräteschuppen Stadtpark;
- Bauhof - Halle / Werkstatt;
- Bauhof - Hauptgebäude;
- Bauhof - Heizhaus;
- Bauhof - Kleines Lager;
- Bauhof - Kleines Lager 2;
- Bauhof - Lager / Werkstatt;
- Bauhof - Lager / Garage;
- Bauhof - Garage Bahnhofstr. 12a.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunale Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

- 11.1.69.001 Bewirtschaftung der Gebäude Bauhofareal und sonstiger durch den Bauhof genutzter Gebäude (z.B. Garagen und Geräteschuppen)
- 11.1.69.002 Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen für Gebäude Bauhof

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-82.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>82.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0.00	0.00	0.00	0.00

# Produkt

11.1.70

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	Zentrale Verwaltung - Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>11.1</b>	Verwaltungssteuerung und -service
<b>Produkt</b>	<b>11.1.70</b>	Öffentlichkeitsarbeit Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Bruder, Karola

## **Beschreibung**

- Information der Öffentlichkeit (Presse, Internet);
- Öffentliche Bekanntmachungen.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunalverfassung, Beschlüsse, Satzungen

**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Stadtverordnete und Fraktionen  
Mitarbeiter/-innen  
Bürger/-innen der Stadt  
Touristen

## **Ziele**

1. Zeitnahe Realisierung der öffentlichen Informationen;
2. Flächendeckende öffentliche Information.

## **Leistung**

11.1.70.001	Erstellung des Amtsblattes
11.1.70.002	Realisierung der Bekanntmachungen
11.1.70.003	Presseinformationen
11.1.70.004	Erstellung und Verteilung von Flyern, Info- und Werbematerial
11.1.70.005	Informationen Homepage

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-42.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>42.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.1</b>	Statistik, Wahlen und Abstimmungen
<b>Produkt</b>	<b>12.1.10</b>	Statistik, Wahlen und Abstimmungen Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Bruder, Karola

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

>Rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung und Durchführung aller Europaparlaments-, Bundestags-, Landtags-, Kreistags-, Stadtverordnetenversammlung-, Bürgermeister- und sonstigen Wahlen sowie Volksabstimmungen und Bürgerentscheide;

>Erhebung, Prüfung, Sammlung bzw. Dokumentation, Bereitstellung von kommunalen und staatlichen statistischen Daten gemäß der Vorgaben und Regelungen von Europäischer Union, Bund und Land.

## **Auftragsgrundlage**

Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlgesetze und -verordnungen, Volksabstimmungsgesetz, Volksbegehrensverfahrensverordnung, Kommunalverfassung des Land Brandenburg, Bürgerentscheide, EU-Verordnungen, Statistikgesetz Bbg, Bundesstatistikgesetz, Datenschutzgesetz

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Stadtverordnete und Fraktionen

Bürger/-innen der Stadt

Behörden

## **Ziele**

1. Ermittlung des Wahlergebnisses in der Stadt Elsterwerda binnen einer Woche nach Wahltermin;
2. Beanstandungsfreie Ermittlung der Sitzverteilung und in die gesetzgebenden Körperschaften gewählte Personen;
3. Entscheidung von Angelegenheiten durch die Bevölkerung;
4. Beanstandungsfreie Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen;
5. Laufende Veröffentlichung der vorliegenden Wahlergebnisse am Wahlabend auf der Homepage.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Steigende Beanspruchung von externen Dienstleistungen zur Reduzierung des personellen Aufwandes bei der Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen (z.B. Aufbereitung und Druck der Wahlbenachrichtigungskarten)
2. Einteilung des Wahlgebietes für Wahlen und Abstimmungen analog Kommunalwahl 2008

## **Leistung**

12.1.10.001	Vorbereitung und Durchführung von Europawahlen
12.1.10.002	Vorbereitung und Durchführung von Bundestagswahlen
12.1.10.003	Vorbereitung und Durchführung von Landtagswahlen
12.1.10.004	Vorbereitung und Durchführung von Kreistagswahlen
12.1.10.005	Vorbereitung und Durchführung von Wahlen zur Stadtverordnetenversammlung
12.1.10.006	Vorbereitung und Durchführung von Bürgermeisterwahlen
12.1.10.007	Vorbereitung und Durchführung von sonstigen Abstimmungen
12.1.10.008	Aufbereitung von Statistiken

# Produkt

12.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.1</b>	Statistik, Wahlen und Abstimmungen
<b>Produkt</b>	<b>12.1.10</b>	Statistik, Wahlen und Abstimmungen
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-3.900	0	0
Aufwendungen	0	-26.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>22.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.10</b>	Ordnungsangelegenheiten Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

- Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung durch präventive und repressive Maßnahmen;
- Zusammenarbeit mit den Schiedspersonen;
- Beratungen zum Nachbarschaftsrecht;
- Kontrolle und Überwachung von Versammlungen in geschlossenen Räumen, Sammlungen und Veranstaltungen im öffentl. Raum;
- behördliche Erlaubnisse und Genehmigungen und deren Überwachung (Verkürzung der Nachtruhe, Feuerwerken, Brauchtumsfeuer);
- Bearbeitung von ordnungsbehördlichen Bestattungen;
- Kontrolle im ruhenden Verkehr und weitere Bearbeitung (Bußgeld, Abgabe an Staatsanwalt und Gericht);
- Durchsetzung der Hundehalterverordnung;
- Baumschau (2x im Jahr) in Zusammenarbeit mit der zuständigen Behörde, Bauabteilung;
- Verkehrsregelungen: Vorbereitung, Antragstellung und Änderung von Verkehrszeichen, Mitwirkung bei Beschilderung von Bautätigkeit;
- Kontakte und stabile Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden in folgenden Bereichen:
  - Jugendarbeit, Jugendclubangelegenheiten, Ruhestörung;
- Gefahrenabwehr im Bereich der Obdachlosigkeit (Zusammenarbeit mit der Einrichtung "Wohnen auf Zeit");
- Bearbeitung von Anträgen nach der Sondernutzungssatzung der Stadt Elsterwerda;
- Aufnahme von Anträgen zur Parkerleichterung von Schwerbehinderten und nach Bearbeitung durch das Versorgungsamt die Bescheiderstellung = Parkerlaubnis;
- Bearbeitung von Versicherungen (KSA, Elektronik);
- Gewerbeordnung in ihrer Gesamtheit (Bearbeitung von gewerberechtlichen Angelegenheiten, insbesondere An-, Um- und Abmeldungen).

## **Auftragsgrundlage**

Ordnungsbehördengesetz, Spezialgesetze (SammlgG, STVO, BbgBestG, Satzungen der Stadt, STVO, HundehalterVO, Sprengstoffgesetz, Baumschutzsatzung des LK EE, Abfallgesetz, Arbeitsschutzgesetz, Ordnungswidrigkeitengesetz, Gewerbeordnung, Umweltrecht

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Kinder und Jugendliche  
Mitarbeiter/-innen  
Unternehmen  
Besucher der Stadt

## **Ziele**

1. Minderung von Verstößen im Bereich der öffentlichen Ordnung und Sicherheit;
2. Gefahrenabwehr in speziellen Bereichen;
3. Mitwirkung bei der Erhöhung der Ordnung und Sauberkeit in der Stadt;
4. Mitwirkung bei der Schaffung von Strukturen zur Sicherung des Verkehrs und bei der Umsetzung des Verkehrskonzeptes der Stadt;
5. Überwachung des ruhenden Verkehrs;

# Produkt

12.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.10</b>	Ordnungsangelegenheiten
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

6. Präventivarbeit hinsichtlich Vermeidung von Obdachlosigkeit.

## Hinweise auf künftige Entwicklung

- 1 .Im Bereich der ordnungsbehördlichen Bestattungen können vermehrt Fälle auftreten, die im Rahmen der Gefahrenabwehr von der Kommune zu tragen sind;
2. Zu beachten ist, dass trotz sinkender Einwohnerzahlen die zu erfüllenden Aufgaben bestehen bleiben bzw. in der Umsetzung des Förderalismusgesetzes eher eine Übertragung von Aufgaben erfolgt.

## Leistung

12.2.10.001	Allgemeine Gefahrenabwehr in unterschiedlichen Aufgabenbereichen
12.2.10.002	Bearbeitung und Überwachung der Vorgänge nach der Gewerbeordnung
12.2.10.003	Aufnahme von Versicherungsfällen
12.2.10.004	Überwachung des ruhenden Verkehrs
12.2.10.005	Erteilung von Genehmigungen von Sondernutzungen gemäß Satzung
12.2.10.006	Koordinierung der Schiedspersonentätigkeit / Schöffen
12.2.10.007	Durchführung der Baumkontrollen
12.2.10.008	Abwendung von Obdachlosigkeit

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-38.100	0	0
Aufwendungen	0	-182.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>144.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.20</b>	Personenstandswesen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

Beurkundung der Personenstandsfälle und der Namensführung (Wiederannahme Geburtsname) nach deutschem und ausländischem Recht.

- Erhebung und Bearbeitung der Daten von Verstorbenen;
- Fortführung des Geburten-/ Sterbebuches, Familienbücher, Heiratsbücher;
- Führen der entsprechenden Archivunterlagen;
- Eheschließungen (Prüfung der Ehesfähigkeit, Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen, Nachbeurkundungen von Eheschließungen, die im Ausland geschlossen wurden, Ausstellung von Ehesfähigkeitszeugnissen);
- Ausfertigung von Urkunden;
- Namenserteilung, Vaterschaftsanerkennungen;
- Führen des elektronischen Personalstandsregister.

## **Auftragsgrundlage**

Personenstandsgesetz, Dienstanweisung für den Standesbeamten, BGB

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
sonstige Dritte  
private Einrichtungen bei Vorliegen eines rechtlichen Interesses  
Bürger/-innen des Standesamtsbereiches

## **Ziele**

1. Gewährleistung eines bedarfsgerechten Angebotes und Service bei Eheschließungen;
2. Erweiterung des Standesamtsbezirkes im Rahmen der Verwaltungskooperation.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Derzeit sind Eheschließungen im Standesamtsbezirk Elsterwerda im Elsterschloss, in der Fachwerkkirche Saathain, in der kleinen Galerie, im Trauzimmer des Stadthauses und in der Elstermühle in Plessa möglich. Das Trauzimmer im Stadthaus soll künftig in das Rathaus verlegt werden. Um auch einen behindertengerechten Zugang zu gewährleisten, wird dies im Erdgeschoss eingerichtet.

## **Leistung**

- 12.2.20.001 Beurkundungen Personenstand
- 12.2.20.002 Beurkundungen, Beglaubigungen
- 12.2.20.003 Führen der unterschiedlichen Personenstandsbücher
- 12.2.20.004 Eheschließungen
- 12.2.20.005 Archivierung

# Produkt

12.2.20

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.20</b>	Personenstandswesen
		Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-76.000	0	0
Aufwendungen	0	-124.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>48.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

12.2.29

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.29</b>	Bewirtschaftungsprodukt - Trauzimmer (im Stadthaus) Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:  
- Trauzimmer im Gebäude des Stadthauses

Hinweis:

Mietanteil im Stadthaus Berechnung nach m²

## **Auftragsgrundlage**

Kommunale Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen des Standesamtsbereiches

## **Ziele**

Attraktive Durchführung der Eheschließungen; behindertengerechte Zugangsmöglichkeiten

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-2.800	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>2.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.30</b>	Einwohnermeldewesen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

- Verarbeitung jedes melderechtlich maßgebenden Vorgangs, insbesondere An-, Um-, Abmeldungen;
- Pflege des Melderegisters;
- Beratung von Meldepflichtigen, Mitteilungen an andere Behörden;
- Bearbeitung von Auskünften;
- Tätigkeiten zur Antragstellung von Reisepässen, Personal - u. Kinderausweisen;
- Bearbeitung von Verlustmeldungen;
- Abrechnungen mit der Bundesdruckerei;
- Ausstellen Melde-, Aufenthalts- und sonstige Bescheinigungen;
- Beglaubigung
- Durchführung von Aufgaben i. R. der öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen mit dem Landkreis Elbe Elster (z.B. Änderung von Zulassungspapieren, Entgegennahme von Führerschein- und Fahrerkartenanträgen)
- Durchführung und Überwachung von regelmäßigen Datenübertragungen an verschiedene Behörden und Anstalten
- Überwachung und Pflege des elektronischen Rückmeldeverfahrens

## **Auftragsgrundlage**

Meldegesezt, Passgesetz, Personalausweisgesetz, Gebührengesezt

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
sonstige Dritte  
öffentliche Institutionen  
andere Institutionen  
Behörden

## **Ziele**

1. Umfassende Registrierung der Einwohner zur Feststellung und Nachweisführung der Identität und des Wohnsitzes;
2. Kurzfristige Ausfertigung der Dokumente (Kinderreisepass, vorläufiger Personalausweis u. Reisepass);
3. Zusammenarbeit mit Polizei, Ausländerbehörde weitere Institutionen zur Aufklärung von Straftaten;
4. Ermittlungsdienst für Fachabteilungen im Hause;
5. Erfüllung der Aufgaben i. R. der öffentl.-rechtlichen Vereinbarung mit dem LK EE.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Auch bei sinkenden Einwohnerzahlen bleiben die Aufgaben unverändert, d. h. die notwendigen Ressourcen zur Aufgabenerfüllung müssen vorgehalten werden.

## **Leistung**

12.2.30.001	Registrierung von An-, Um- u. Abmeldungen
12.2.30.002	Meldeanfragen
12.2.30.003	Entgegennahme von Anträgen zur Ausstellung von Dokumenten
12.2.30.004	Datenübermittlung

# Produkt

12.2.30

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.2</b>	Allgemeine Sicherheit und Ordnung
<b>Produkt</b>	<b>12.2.30</b>	Einwohnermeldewesen
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

## Leistung

12.2.30.005	Termingerechte Weiterleitung der Daten
12.2.30.006	Unterstützung des LK EE, Straßenverkehrsamt

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-50.000	0	0
Aufwendungen	0	-92.800	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>42.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.6</b>	Brandschutz
<b>Produkt</b>	<b>12.6.10</b>	Brandschutz / Feuerwehr Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

- Organisations- u. verwaltungstechnische Bearbeitung der Angelegenheiten der Feuerwehr;
- Beschaffung von Materialien, Geräten und Ausrüstungen;
- Mitwirkung bei der Instandhaltung und Verwaltung der Fahrzeuge;
- Überwachung und Neuanlegung der Feuerlöschbrunnen und Notwasserbrunnen;
- Überwachung und Registrierung des Ausbildungsstandes der Kameraden;
- Überwachung und Organisation der regelmäßigen Wartungen der Fahrzeuge und Geräte;
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Stadtbrandmeister u. den Löschgruppenführern;
- Zusammenarbeit mit dem Feuerwehrtechnischen Zentrum des Landkreises, der Landesfeuerweherschule und der Polizei;
- >Unterstützende Aufgaben im Bereich Katastrophenschutz (Träger der Aufgabe ist der Landkreis Elbe-Elster):
- Gefahrenabwehr und Prävention im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes;
- Koordinierung der Freiwilligen Feuerwehr nach Landesrecht innerhalb des Stadtgebietes;
- Ständige Überwachung der Löschwasserversorgung;
- Ausrüstung der Freiwilligen Feuerwehr nach DIN-Vorschriften;
- Ständige Aktualisierung des Katastrophenschutzplanes der Stadt Elsterwerda, Hochwasserabwehrplan;
- Besetzung / Verwaltung Gerätewagen Gefahrgut (GWG)
- >Planung von Investitionsmaßnahmen:
- Beantragung von Fördermitteln sowie Durchführung, Überwachung und Abrechnung dieser Maßnahmen im Bereich von Feuerwehrausstattung, Geräten und Fahrzeugen.

## **Auftragsgrundlage**

Brandenburgisches Brand- u. Katastrophenschutzgesetz- BbgBKG, Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB,

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Bürger/-innen der Stadt  
sonstige Dritte

## **Ziele**

>Brandschutz / Feuerwehr:

1. Bereitstellung von Geräten, Ausrüstungsgegenständen und Materialien, um eine schnelle qualifizierte Einsatzbereitschaft der Feuerwehrkameraden zu gewährleisten;
2. Abwenden von Gefahren und richtiges Verhalten im Brandfall zum Schutz der Bevölkerung;
3. Erstellung einer Gefahren- und Risikoanalyse;
4. Weiterentwicklung der Brandschutzkonzeption;
5. Öffentlichkeitsarbeit durch Nutzung der Medien zur Gewinnung neuer Mitglieder;
6. Bereitstellung von Internet, Feuerlöschbrunnen Daten ins GIS.

>Katastrophenschutz:

1. umfassende Beratung und Aufklärung der Bevölkerung über Brandursachen, Gefahren und Verhalten im Katastrophenfall;
2. Gewährleistung eines umfassenden und erfolgreichen Schutzes der Bevölkerung vor Gefahren bei

# Produkt

12.6.10

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.6</b>	Brandschutz
<b>Produkt</b>	<b>12.6.10</b>	Brandschutz / Feuerwehr
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Bränden, lebensbedrohlichen Notlagen und öffentlichen Notständen (z.B. Hochwasserschutz).

## Hinweise auf künftige Entwicklung

>Brandschutz / Feuerwehr:

Das Anschaffungsdatum von einigen Fahrzeugen der Feuerwehr Elsterwerda liegt ca. 20 Jahre zurück. Das bedeutet, die Planung von Neuanschaffungen ist für die Folgejahre entsprechend anzupassen.

>Katastrophenschutz:

Gewinnung von neuen und leistungsfähigen Menschen für die Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr / Katastrophenschutz.

Gewinnung von ehrenamtlichen Deichläufern.

## Leistung

12.6.10.001	Abwehr von Gefahren
12.6.10.002	Beschaffung von Geräten und Ausrüstungsgegenständen
12.6.10.003	Beschaffung von Materialien für die Feuerwehren (Löschzüge)
12.6.10.004	Erstellen von Kostenbescheiden für kostenpflichtige Einsätze und deren weiteren Bearbeitung
12.6.10.005	Erarbeitung von Plänen für den Katatstrophenschutz

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-71.400	0	0
Aufwendungen	0	-323.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>252.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

12.6.19

<b>Produktbereich</b>	<b>12</b>	Zentrale Verwaltung - Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>12.6</b>	Brandschutz
<b>Produkt</b>	<b>12.6.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Brandschutz / Feuerwehr Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
  - Feuerwehrareal "An der Unterführung";
  - Feuerwehrareal Kraupa;
  - Feuerwehrareal Elsterwerda-Biehla.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunale Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

12.6.19.001 Bewirtschaftung Gebäude Feuerwehr

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-500	0	0
Aufwendungen	0	-96.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>95.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>21</b>	Schule und Kultur - Schulträgeraufgaben
<b>Produktgruppe</b>	<b>21.1</b>	Grundschulen Stadt Elsterwerda
<b>Produkt</b>	<b>21.1.10</b>	"Friedrich-Starke" Grundschule Elsterwerda Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

- Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebes durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers durch Entwicklungsplanung;
- Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln, Bereitstellung des nicht lehrenden Personals;
- Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten;
- Öffentlichkeitsarbeit, Beratung, Auskünfte, Durchführung von Veranstaltungen (Mithilfe);
- Erhebung von Entgelten - Regelung nach Haus- und Benutzungsordnung;
- Schülerverpflegung sichern und qualitativ überwachen;
- Schulsozialarbeit

## **Auftragsgrundlage**

Schulgesetz des Landes Brandenburg, Beschlüsse, Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Schüler der Stadt Elsterwerda

Gastschüler / Schüler umliegender Gemeinden

## **Ziele**

1. Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebotes in Form einer Ganztagsschule;
2. Weitere Freizeitangebote hinsichtlich der Ganztagsbetreuung entwickeln und anbieten;
3. Die Zusammenarbeit mit dem Träger der Horteinrichtung gestalten;
4. Verbesserung der Pausengestaltung / Nutzung aller Freiflächen;
5. Erhaltung einer Essensausgabe.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

- Langfristige Erhaltung des Grundschulzentrums durch Sicherstellung der Schülerzahlen;
- Einsatz von Schulsozialarbeitern sichern.

## **Leistung**

- |             |   |
|-------------|---|
| 21.1.10.001 | Weiterführung und Koordination der Schulentwicklungsplanung |
| 21.1.10.002 | Abschluss von Verträgen mit Dritten                         |
| 21.1.10.003 | Betreibung der Einrichtung als Bildungseinrichtung          |

# Produkt

21.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>21</b>	Schule und Kultur - Schulträgeraufgaben
<b>Produktgruppe</b>	<b>21.1</b>	Grundschulen Stadt Elsterwerda
<b>Produkt</b>	<b>21.1.10</b>	"Friedrich-Starke" Grundschule Elsterwerda Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-95.700	0	0
Aufwendungen	0	-317.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>221.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

21.1.19

<b>Produktbereich</b>	<b>21</b>	Schule und Kultur - Schulträgeraufgaben
<b>Produktgruppe</b>	<b>21.1</b>	Grundschulen Stadt Elsterwerda
<b>Produkt</b>	<b>21.1.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt "Friedrich-Starke-Grundschule" Elsterwerda Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Grundschulzentrum "Friedrich-Starke-Grundschule";
- Turnhalle der Grundschule.

Hinweis

Verrechnung m²-Kosten mit Anteil Modellbauzentrum (24.3.20.000)

## **Auftragsgrundlage**

Kommunale Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

21.1.19.001 Bewirtschaftung Schulareal einschließlich Turnhalle

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-10.000	0	0
Aufwendungen	0	-239.600	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>229.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

24.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>24</b>	Schule und Kultur - Sonstige schulische Aufgaben
<b>Produktgruppe</b>	<b>24.2</b>	Fördermaßnahmen für Schüler
<b>Produkt</b>	<b>24.2.10</b>	Fördermaßnahmen für Schüler
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

Ausrechnung spezifischen Zuschusses für sozialbedürftige Schüler ("Bildung und Teilhabe", Schulsozialfond").

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse, Schulgesetz mit entsprechenden Runderlassen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Schüler der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Gewährleistung einer angemessenen Ausstattung für das Lernen und die Möglichkeit zur Teilnahme an schulischen und außerschulischen Aktivitäten.

## **Leistung**

24.2.10.001 Ausrechnung und Abrechnung Sonderzuschuss

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-1.000	0	0
Aufwendungen	0	-1.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

24.3.20

<b>Produktbereich</b>	<b>24</b>	Schule und Kultur - Sonstige schulische Aufgaben
<b>Produktgruppe</b>	<b>24.3</b>	Sonstige schulische Aufgaben
<b>Produkt</b>	<b>24.3.20</b>	Modellbauzentrum Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

- Bereitstellung von Räumlichkeiten und Arbeitsmitteln zur Förderung von handwerklichen Fähigkeiten und Fertigkeiten von Kindern und Jugendlichen außerhalb des allgemeinen Schulbetriebes durch Modellbau;
- Betreuung in Trägerschaft/Erfüllung der lt. Vertrag übergebenen Aufgaben;
- Unterstützung bei der Beschaffung von Fördermitteln;
- Erstellung und Umsetzung der Beitragssatzung;
- Mitwirkung bei der personellen Besetzung.

Hinweis:

- Umlage der m² Raumkosten von Produkt 21.1.19.000;
- Betreuung des Modellbauzentrums über einen gemeinnützigen Träger;
- pflichtig im Rahmen der Einstufung der Grundschule als "verlässliche Halbtagsgrundschule".

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse und Vereinbarungen/Beitragssatzung

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Kinder und Jugendliche

## **Ziele**

1. Gewährleistung der Sicherheit der handwerklich tätigen Kinder und Jugendlichen;
2. Erhöhung der Nutzerzahl des Modellbauzentrums;
3. Weiterführung des Modellbauzentrums in Trägerschaft.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Kostensenkung bei Übergang in Trägerschaft

## **Leistung**

24.3.20.001	Betreuung der Kinder und deren handwerkliche Förderung
24.3.20.002	Abschluss von Verträgen
24.3.20.003	Festsetzung von Gebühren
24.3.20.004	Beantragung, Kontrolle, Verwendung von Fördermitteln

# Produkt

24.3.20

<b>Produktbereich</b>	<b>24</b>	Schule und Kultur - Sonstige schulische Aufgaben
<b>Produktgruppe</b>	<b>24.3</b>	Sonstige schulische Aufgaben
<b>Produkt</b>	<b>24.3.20</b>	Modellbauzentrum
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-9.900	0	0
Aufwendungen	0	-54.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>44.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>27</b>	Schule und Kultur - Kultur und Wissenschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>27.2</b>	Bibliothek
<b>Produkt</b>	<b>27.2.10</b>	Öffentliche Bibliothek
Verantwortlich: Stabsstelle Kultur und Öffentlichkeitsarbeit		

## **zuständig**

Müller, Christiane

## **Beschreibung**

- Bereitstellung und Vermittlung von Medien (z.B. Bücher, Kassetten, CD - Roms, CDs, Videos etc.) und Informationen einschließlich fachlicher Beratung nach systematisch oder thematisch gegliederten Sachbereichen;
- Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungen;
- Ermöglichung des Zugangs zum Internet durch die Nutzer sowie deren Beratung;
- Buchpflege;
- Erfassung des Buchbestandes per Computer;
- Öffentlichkeitsarbeit.

## **HINWEIS**

>pflichtig - aufgrund der regionalen Struktur und Funktion der Stadt Elsterwerda (Sicherung und Beibehaltung aller Schulformen).

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse, Benutzersatzung, Gebührenordnung

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
andere Institutionen  
Schüler der Stadt Elsterwerda  
Besucher der Stadt

## **Ziele**

1. Bereitstellung eines vielseitigen Fachbuch- und Informationsbestandes;
2. Unterstützung der schulischen und beruflichen Aus- u. Weiterbildung, Leseförderung;
3. Bibliotheksunterricht bei verschiedenen Sachthemen und Schulprojekten;
4. Mitwirkung bei kreativer Freizeitgestaltung;
5. durch vielfältige Veranstaltungen Heranführen der Kinder an das Lesen mit Buch;
6. Modernisierung des Konzeptes "Bibliothek".

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Erhaltung der Kultur- und Bildungseinrichtung unserer Stadt

## **Leistung**

- |             |   |
|-------------|---|
| 27.2.10.001 | Sammeln, Bereitstellen und Vermitteln von Print- und Non-Book-Medien (Bücher, Kassetten, CD's u.a.)   |
| 27.2.10.002 | Bestandsaufbau, Klassifizierung, Erweiterung und Pflege der verfügbaren Materialien der Bibliothek und der entsprechenden Verwaltungsaufgaben |
| 27.2.10.003 | Vermitteln von Informationen / Ausleihe / Internet  |
| 27.2.10.004 | Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Buchlesungen, Bibliotheksführungen u. Ausstellungen  |
| 27.2.10.005 | Durchführung der Bibliothekswerbung   |

# Produkt

27.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>27</b>	Schule und Kultur - Kultur und Wissenschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>27.2</b>	Bibliothek
<b>Produkt</b>	<b>27.2.10</b>	Öffentliche Bibliothek
Verantwortlich: Stabsstelle Kultur und Öffentlichkeitsarbeit		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-8.800	0	0
Aufwendungen	0	-144.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>135.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

27.2.19

<b>Produktbereich</b>	<b>27</b>	Schule und Kultur - Kultur und Wissenschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>27.2</b>	Bibliothek
<b>Produkt</b>	<b>27.2.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Bibliothek Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen

Hinweis:

Es handelt sich um eine Einrichtung, die im Objekt des Stadthauses eingemietet ist.

Aufgrund der Typik und des Leitbildes der Stadt als "Schulstadt" ist es den plichtigen Aufgaben gleichzustellen.

## **Auftragsgrundlage**

Pflichtige Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

1.Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-100	0	0
Aufwendungen	0	-16.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>16.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>28</b>	Schule und Kultur - Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>28.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>28.1.10</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege Verantwortlich: Stabsstelle Kultur und Öffentlichkeitsarbeit

## ***zuständig***

Müller, Christiane

## ***Beschreibung***

### **KOSTENSTELLEN**

- Planung und Koordinierung des kulturellen Gesamtangebotes;
- Umsetzung der Kulturförderrichtlinie;
- Erarbeitung eines Veranstaltungskalenders der Stadt / Umgebung;
- Organisation und Durchführung kommunaler Veranstaltungen (wie z.B. Stadtfeste) sowie Mitwirkung und Unterstützung bei Veranstaltungen von Vereinen und anderen kulturellen Einrichtungen;
- Kranzniederlegungen;
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Erstellung des Amtsblattes;
- Einrichtung und Betreuung eines historischen Archivs;
- Aufarbeitung der Stadtchronik;
- Fortschreibung der Stadtgeschichte koordinieren;
- Koordination von Zuweisungen und Zuschüssen (z. B. "Kleine Galerie").

## ***Auftragsgrundlage***

Kulturförderrichtlinie, Satzungsrecht

**Art der Aufgabe:** Freiwillig  
**Produktart:** Extern

## ***Zielgruppe***

Einwohner  
Besucher der Stadt

## ***Ziele***

1. Zusammenarbeit mit Vereinen / Verbänden zur Gewährleistung des kulturellen Angebotes für die Freizeitgestaltung.
2. Historisches Archiv: - Organisation einer lückenlosen Erfassung wichtiger geschichtlicher Daten und Ereignisse der Stadt, um das kulturelle Erbe der Stadt zu bewahren.
3. Unterrichtung der Einwohner/-innen über bedeutsame Themen in zeitnahen Abständen.

## ***Hinweise auf künftige Entwicklung***

1. Erhaltung und Pflege des historischen Archivs;
2. Gewinnung von ehrenamtlichen Mitarbeitern;
3. Durchsetzung eines kontinuierlichen Informationsdienstes für die Bürger durch die Fachabteilungen im Rahmen des Amtsblattes über Aufgaben des Vormonates.

## ***Leistung***

28.1.10.001	Erstellung eines Veranstaltungskalenders, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Abschluss von Vereinbarungen und Verträgen
28.1.10.002	Sammeln, Sichten, Archivieren und Bearbeiten von historischen Themen
28.1.10.003	Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
28.1.10.004	Zusammenarbeit mit Vereinen und anderen kulturellen Einrichtungen

# Produkt

28.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>28</b>	Schule und Kultur - Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>28.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>28.1.10</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Verantwortlich: Stabsstelle Kultur und Öffentlichkeitsarbeit		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-18.000	0	0
Aufwendungen	0	-102.500	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>84.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

28.1.19

<b>Produktbereich</b>	<b>28</b>	Schule und Kultur - Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>28.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>28.1.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Heimat- und sonstige Kulturpflege

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen

- Historisches Archiv
- Dorfgemeinschaftshaus

Hinweis:

Es handelt sich bei dem Historischen Archiv um eine Einrichtung, die im Objekt des Stadthauses eingemietet ist.

## **Auftragsgrundlage**

Freiwillige Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-100	0	0
Aufwendungen	0	-16.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>16.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

33.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>33</b>	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
<b>Produktgruppe</b>	<b>33.1</b>	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege
<b>Produkt</b>	<b>33.1.10</b>	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

- Zusammenarbeit mit gemeinnützigen sozialen Vereinen und Verbänden, Selbsthilfegruppen;
- Förderung und Unterstützung des Vereinslebens;
- Soziales Engagement unterstützen.
- Förderung sozialer Einrichtungen wie z. B.:
  - Arbeitslosenverband;
  - Zusammenarbeit und Präventivarbeit mit dem Träger der Einrichtung "Wohnen auf Zeit" (Obdachlosenunterkunft) sowie Überwachung der Erfüllung des Trägervertrages der Einrichtung "Wohnen auf Zeit";
  - Seniorenclub;
  - Schuldnerberatung.

## **Auftragsgrundlage**

- Verträge, Vereinbarungen, Zuschussplanung für soziale Vereine und Verbände
- Vertrag mit dem Träger "Wohnen auf Zeit"

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt

## **Ziele**

- Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit
- Erhalt der Einrichtung "Wohnen auf Zeit"

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

- Unterstützung des ehrenamtlichen Engagements
- Sicherung und Verbesserung der fachlichen Betreuung in der Einrichtung "Wohnen auf Zeit"

## **Leistung**

33.1.10.001 Zuschüsse an freie Träger (z.B. DRK, ALV, Wohnen auf Zeit ...)

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-45.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>45.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Produkt

33.1.10

Produktbereich	33	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
Produktgruppe	33.1	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege
Produkt	33.1.10	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

### Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

33.1.19

<b>Produktbereich</b>	<b>33</b>	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
<b>Produktgruppe</b>	<b>33.1</b>	Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtspflege
<b>Produkt</b>	<b>33.1.19</b>	Bewirtschaftung Gebäude Förderung von Trägern der freien Wohlfahrtsilfe u.a. Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen
- Folgende Gebäude wurden der Entwicklungsgesellschaft Energiepark Lausitz (EEPL) mittels Vertrag zur Verfügung gestellt:
  - Berliner Straße 48 a - Hauptgebäude;
  - Berliner Straße 48 a - Werkstatt am Hauptgebäude;
  - Berliner Straße 48 a - Werkstatt 2;
  - Berliner Straße 48 a - Werkstatt 3;
  - Berliner Straße 48 a - Werkstatt 4.

## **HINWEIS**

Unterhaltung / Bewirtschaftung ist immer Eigentümerpflicht.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Vereine

## **Ziele**

Langfristige Erhaltung und Nutzbarkeit von kommunalem Vermögen für Ausbildungszwecke

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-2.600	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>2.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

35.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>35</b>	Soziales und Jugend - Soziale Hilfen
<b>Produktgruppe</b>	<b>35.1</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
<b>Produkt</b>	<b>35.1.10</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		
- PRODUKT AUSGELAUFEN -		

## **zuständig**

Wagner, Sabine

## **Beschreibung**

keine unmittelbare kommunale Aufgabe, sondern Personalgestellung für ARGE; Arbeitsverhältnis derzeit in Altersteilzeit (ATZ) ; das Produkt läuft mit Beendigung ATZ aus.

## **Auftragsgrundlage**

**Produktart:** Extern

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	0	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.2.50

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.2</b>	Sonstige Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.2.50</b>	Jugendarbeit innerhalb und außerhalb von Einrichtungen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## ***zuständig***

Müller, Sabine

## ***Beschreibung***

1. Aktivitäten der kommunalen Jugendarbeit unterstützen / Mithilfe bei Veranstaltungen;
2. Zuschüsse zur Jugendarbeit planen und gewährleisten;
3. Zusammenarbeit mit dem örtlichen Jugendhilfeträger/Landkreis;
4. Bezuschussung und Zusammenarbeit mit dem freien Träger des Jugendkoordinators;
5. Zusammenarbeit mit Vereinen, Institutionen und Schulen zur Unterstützung der Jugendarbeit;
6. Kontrollfunktion hinsichtlich der Vertragserfüllung mit dem freien Träger "der Jugendhilfe" hinsichtlich des Jugendkoordinators.

## ***Auftragsgrundlage***

Gesetzliche Grundlagen, Vereinbarungen, Trägerverträge, Konzepte

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## ***Zielgruppe***

Kinder und Jugendliche

## ***Ziele***

1. Angebote für die Kinder und Jugendlichen unterbreiten;
2. Gewinnung von Kindern und Jugendlichen für die aktive Jugendarbeit in Vereinen und Verbänden.

## ***Hinweise auf künftige Entwicklung***

1. Erhaltung und Verbesserung der Angebote für Jugendliche im Freizeitbereich;
2. Motivation von Jugendlichen in Vereinen mitzuwirken (Nachwuchssicherung).

## ***Leistung***

- |             |   |
|-------------|---|
| 36.2.50.001 | Gewährleistung der Kofinanzierung der Stelle des Jugendkoordinators   |
| 36.2.50.002 | Zahlung von Zuschüssen im Jugendbereich                               |
| 36.2.50.003 | Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit |
| 36.2.50.004 | Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen                     |

# Produkt

36.2.50

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.2</b>	Sonstige Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.2.50</b>	Jugendarbeit innerhalb und außerhalb von Einrichtungen Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-16.400	0	0
Aufwendungen	0	-39.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>23.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.5.10

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.5</b>	Tageseinrichtungen für Kinder
<b>Produkt</b>	<b>36.5.10</b>	Kita "Lindenhäuschen"
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service		

## **zuständig**

Müller, Jasmin

## **Beschreibung**

- pädagogische Betreuung der angemeldeten Kinder durch geeignetes Personal;
- Unterhaltung und Betreibung der Kita Lindenhäuschen in städtischer Trägerschaft;
- Erstellung der Betreuungsverträge, Bescheide für Mehrbedarf u. Kitagebühren;
- Erarbeitung von Satzungen und Beitragsordnungen hinsichtlich Kita - Betreuung;
- Zusammenarbeit mit dem Landkreis/Jugendamt als örtlicher Träger der Jugendhilfe, AG Kita;
- Sprachstandsförderung.

## **Auftragsgrundlage**

Kita - Gesetz Land Brandenburg, Satzungen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Kinder 0-3 Jahre mit entsprechendem Rechtsanspruch  
Kinder 3 Jahre - Einschulung mit entsprechendem Rechtsanspruch  
Hortkinder mit entsprechendem Rechtsanspruch

## **Ziele**

1. Sicherung des Versorgungsauftrages;
2. Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen und vertraglichen Vereinbarungen;
3. Steigerung der Fähigkeiten durch individuelle Sprachförderung.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Sicherung und Erhaltung der im Bedarfsplan des Landkreises Elbe-Elster festgeschriebenen Einrichtung;
2. Gewährleistung des Rechtsanspruches auf einen Kita-Platz für 0-3-Jahre.

## **Leistung**

36.5.10.001	Erstellen und Bescheidung von Betreuungsverträgen, Mehrbedarf, Kitagebühren
36.5.10.002	pädagogisch fachgerechte Betreuung von Kindern in der Einrichtung
36.5.10.003	individuelle Förderung nach entsprechenden Konzepten (Sprachförderung)

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-282.900	0	0
Aufwendungen	0	-449.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>166.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Produkt

36.5.10

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.5	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36.5.10	Kita "Lindenhäuschen"
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service		

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung	Planung	Planung	Planung
	2021	2022	2023	2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.5.19

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.5</b>	Tageseinrichtungen für Kinder
<b>Produkt</b>	<b>36.5.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Kita "Lindenhäuschen"
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung Gebäude und Anlagen:  
- Kindertagesstätte "Lindenhäuschen".

## **Auftragsgrundlage**

Kommunale Aufgabe

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

36.5.19.001 Bewirtschaftung Gebäude der Kita "Lindenhäuschen"

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-62.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>62.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.5.20

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.5</b>	Tageseinrichtungen für Kinder
<b>Produkt</b>	<b>36.5.20</b>	Kindertagesstätten in freier Trägerschaft Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service

## **zuständig**

Müller, Jasmin

## **Beschreibung**

### KOSTENSTELLEN

- Zusammenarbeit mit den Freien Trägern zu den Kindertagesstätten, dem Landkreis/Jugendamt;
- Förderung der Entwicklung, Planung und langfristige Erhaltung der Einrichtungen.
- Zuschüsse und Zuweisungen an die Träger entsprechend der vertraglichen Regelungen verteilen und überwachen:
  - Kita "Waldwichtel" BIK e.V. in Kraupa;
  - Kita "Rasselbande" BIK e.V., Karlstr. in Elsterwerda-Biehla;
  - Kita "Stadtmäuse" DRK e.V., Heinrich-Heine-Str. in Elsterwerda;
  - Kita "Bremer Stadtmusikanten" INTAWO gGmbH, Pappelweg in Elsterwerda.

## **Auftragsgrundlage**

Kita-Gesetz des Landes Brandenburg, Satzungen, Verträge, Vereinbarungen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt

Kinder 0-3 Jahre mit entsprechendem Rechtsanspruch

Kinder 3 Jahre - Einschulung mit entsprechendem Rechtsanspruch

Hortkinder mit entsprechendem Rechtsanspruch

## **Ziele**

1. Sicherung des Versorgungsauftrages;
2. Umsetzungen der gesetzlichen Anforderungen und vertraglichen Regelungen.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Sicherung und Erhaltung der im Bedarfsplan des Trägers festgeschriebenen Einrichtungen

## **Leistung**

36.5.20.001	Bescheidung des Mehrbetreuungsbedarfs
36.5.20.002	Bearbeitung der Stichtagsmeldungen der Einrichtungen für die einzelnen Quartale
36.5.20.003	Überwachung der Einhaltung von Verträgen und der Elternbeitragsordnung
36.5.20.004	Berechnung der Zuschüsse an die freien Träger

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-1.663.100	0	0
Aufwendungen	0	-2.301.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>638.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Produkt

36.5.20

Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	36.5	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36.5.20	Kindertagesstätten in freier Trägerschaft
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - service		

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung	Planung	Planung	Planung
	2021	2022	2023	2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.5.29

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.5</b>	Tageseinrichtungen für Kinder
<b>Produkt</b>	<b>36.5.29</b>	Bewirtschaftungsprodukt Kita's in freier Trägerschaft Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Kita Heinrich-Heine-Straße - Stadtmäuse (Erbbaupachtvertrag);
- Kita Kraupa - Waldwichtel (mit Touristenstation und Jugendclub) - Hinweis: Betriebskosten über BIK;
- Kita Pappelweg - Bremer Stadtmusikanten;
- Kita Sehringstraße - Rasselbande.

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern/Intern

## **Ziele**

Sicherung des ordnungsgemäßen Bewirtschaftens der Gebäude zur Erfüllung der Aufgaben aus dem Kita-Gesetz.

## **Leistung**

36.5.29.001 Bewirtschaftung der Kita-Gebäude in freier Trägerschaft

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-300	0	0
Aufwendungen	0	-175.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>175.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.6.10

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.6</b>	Einrichtungen der Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.6.10</b>	Jugendclubs Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

Es bestehen folgende Jugendclubs:

Kostenstellen

- Jugendclub "Banane" in Kraupa;
- Jugendclub Hainichenstraße (bewirtschaftet sich selbst);
- Jugendtreff Bahnhofstraße.

Dafür wird die Verwaltung tätig:

- vertragliche Vereinbarungen überwachen;
- Aktivitäten der Jugendarbeit unterstützen;
- Zusammenarbeit mit den Leitungen der Jugendclubs / dem Jugendkoordinator und Vertretern der Jugend;
- Unterstützung bei Fördermittelbeschaffung;
- Zuschüsse planen und bearbeiten.

## **Auftragsgrundlage**

bestehende Vereinbarungen

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Kinder und Jugendliche

## **Ziele**

1. Erhaltung der bestehenden Jugendclubs und Angebote (verstärkte Einbeziehung ehrenamtlich Tätiger)
2. Verbesserung der inhaltlichen Arbeit
3. Eröffnung eines "Offenen Jugendtreffs / Mehrgenerationenhaus" in Elsterwerda (Feldstraße/Am Bahnhof)

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Förderung der Integration der Jugendlichen aus dem Einzugsbereich Kraupa in den Jugendclub Banane, um diesen zu erhalten;
2. Errichtung eines "Offenen Jugendtreffs" in Elsterwerda;
3. Erstellen eines Nutzungskonzeptes durch die Jugendkoordinator in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich LOV.

## **Leistung**

36.6.10.001 Zusammenarbeit mit den Jugendclubs und Unterstützung deren Aktivitäten

# Produkt

36.6.10

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.6</b>	Einrichtungen der Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.6.10</b>	Jugendclubs
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-9.000	0	0
Aufwendungen	0	-23.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>14.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.6.19

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.6</b>	Einrichtungen der Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.6.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Jugendclub Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:
  - Jugendclub Hainichenstraße;
  - Teilfläche Kita Kraupa für Jugendclub / Touristenstation
  - Jugendclub Bahnhofstr. 12 a

Hinweis

perspektivisch: offener Jugendtreff / Mehrgenerationenhaus

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

1.Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

36.6.19.001 Bewirtschaftung Jugendclub Hainichenstraße

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-7.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>7.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

36.6.30

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.6</b>	Einrichtungen der Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.6.30</b>	Öffentliche Spielplätze Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Sabine

## **Beschreibung**

### KOSTENSTELLEN

- Planung und Erhaltung der öffentlichen Spielplätze;
- Pflege und Wartung der vorhandenen Spielplätze und -geräte organisieren.

### Spielplätze:

- Spielplatz - Haidaer Straße 43" (Grundschulzentrum);
- Spielplatz - Schulweg;
- Spielplatz - An der Elsteraue / Gartenstadt Elsterflora;
- Spielplatz - Hainichenstraße;
- Spielplatz - Merzdorfer Straße / Horstweg (Teich);
- Spielplatz - Im Stadtpark;
- Bolzplatz - Elsterwerda-West (Zwischen Pflegeheim und Förderschule);
- Skaterbahn;
- Spielgeräte Hauptstraße.

## **Auftragsgrundlage**

DIN-Normen

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Kinder und Jugendliche

## **Ziele**

Gefahrlose und sichere Bereitstellung von Spielmöglichkeiten für Kinder.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Auch bei Rückgang der Einwohnerzahlen sollen die vorhandenen Spielplätze erhalten bleiben. Die Spielplätze sind Bestandteil einer familienfreundlichen Kommune und damit zwingend erforderlich für die Attraktivität der Stadt für junge Familien. Deshalb müssen die verschlissenen Spielgeräte sukzessive erneuert werden. Auch eine punktuelle Erweiterung des Spielgeräteangebotes für Kleinkinder muss geprüft werden. Die Prüfung, ob Erneuerung, Erweiterung oder gezielter Rückbau, muss für jeden Spielplatz individuell vorgenommen werden.

# Produkt

36.6.30

<b>Produktbereich</b>	<b>36</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>36.6</b>	Einrichtungen der Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>36.6.30</b>	Öffentliche Spielplätze
Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-5.600	0	0
Aufwendungen	0	-17.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>12.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

42.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>42</b>	Gesundheit und Sport - Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>42.1</b>	Förderung des Sports
<b>Produkt</b>	<b>42.1.10</b>	Sportvereinsförderung
Verantwortlich: Stabsstelle Kultur und Öffentlichkeitsarbeit		

## **zuständig**

Müller, Christiane

## **Beschreibung**

- Planung, Koordinierung und Kontrolle der Sportförderrichtlinie
- Zusammenarbeit mit den Sportvereinen

## **Auftragsgrundlage**

Sportförderrichtlinie, Beschlüsse der Stadtverordnetenversammlung

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Vereine

## **Ziele**

1. Aktualisierung der Sportförderung / Sportförderrichtlinie;
2. Förderung des Vereinssports, insbesondere des Kinder- und Jugendsports.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Sportförderrichtlinie soll mithelfen, dass Vereine in ihrem Bestand erhalten bleiben.

## **Leistung**

42.1.10.001	Förderung des Vereinssports
42.1.10.002	Sportförderichtlinie er- und überarbeiten
42.1.10.003	Haushaltsplanung der Fördermittel und Ausreichung
42.1.10.004	Zusammenarbeit mit Sportverbänden

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-49.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>49.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

42.1.19

<b>Produktbereich</b>	<b>42</b>	Gesundheit und Sport - Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>42.1</b>	Förderung des Sports
<b>Produkt</b>	<b>42.1.19</b>	Bewirtschaftung Gebäude Sportvereinsförderung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und baulichen Anlagen:

- Kraupa Kegelbahn;
- Kraupa Tischtennisgebäude.

Beide Gebäudeteile sind den Sportvereinen zur Nutzung überlassen und werden über diese laufend bewirtschaftet.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Vereine

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung von kommunalem Eigentum

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Sanierung des Gebäudes in der Funktion als "Dorfgemeinschaftshaus" und damit geänderte Nutzung (in Kooperation mit dem Bürgerverein Kraupa); daher neue Zuordnung (11.1.59.000).

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-400	0	0
Aufwendungen	0	-2.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

42.4.20

<b>Produktbereich</b>	<b>42</b>	Gesundheit und Sport - Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>42.4</b>	Sportstätten und Bäder
<b>Produkt</b>	<b>42.4.20</b>	Sportplätze Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## **zuständig**

Müller, Jasmin

## **Beschreibung**

### KOSTENSTELLEN

>Umsetzung der Regelungen der Verträge mit den Vereinen zur Unterhaltung der Sportplätze:

- Sportplatz am Grundschulzentrum - "SV Preußen Elsterwerda-Biehla e.V.";
- Sportareal "Am Holzhof", in kommunaler Trägerschaft.

## **Auftragsgrundlage**

Verträge mit den Vereinen , Beschlüsse SVV, Satzungen, Entgeltforderungen

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Vereine  
Besucher der Stadt  
Kinder und Jugendliche

## **Ziele**

1. Förderung des Schul- und Vereinssports sowie des Breitensports;
2. Belegung durch unterschiedliche Nutzungsangebote (Trimm-dich-Pfad, Skaterplatz) der Sportstätte.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Erweiterung der Sportmöglichkeiten auf dem Holzhofareal als Zentrum für verschiedene Sportarten.

## **Leistung**

42.4.20.001	Kontrolle der Vertragserfüllung
42.4.20.002	Betreibung der Sportplätze / Vermarktung
42.4.20.003	ordnungsgemäße und sichere Bereitstellung der Plätze

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-20.600	0	0
Aufwendungen	0	-84.800	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>64.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

42.4.29

<b>Produktbereich</b>	<b>42</b>	Gesundheit und Sport - Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>42.4</b>	Sportstätten und Bäder
<b>Produkt</b>	<b>42.4.29</b>	Bewirtschaftungsprodukt Sportplätze Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

-Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Holzhof - altes Tennisgebäude,
  - Sprecherturm,
  - Pumpenraum für American Football
- Biehla - Sprecherturm,
  - Umkleideräume / Kegelbahn,
  - Vereinsgebäude.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-25.600	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>25.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>51</b>	Gestaltung der Umwelt - Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>51.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>51.1.10</b>	Räumliche Planung und Stadtentwicklung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

- Aktivitäten der Raumordnung, des Flächennutzungsplanes, des Bebauungsplanes und städtebaulicher Rahmenpläne;
- Mitwirkung an der Vorbereitung von Bauvorhaben bis hin zur Planreife;
- Ausschreibungen / Vergabe von Leistungen der Bauleitplanung und deren Prüfung
- Städtebauliche Stellungnahmen für das Bauordnungsamt;
- Umsetzung der Sanierungsziele im Sanierungsgebiet "Altstadt" von Elsterwerda, darin eingeschlossen sind die Fördermittelbeantragung, -verwendung und -nachweisführung;
- Erhebung von Anliegerbeiträgen / Erschließungsbeiträgen und Ausgleichsbeiträgen.

## **Auftragsgrundlage**

Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Unternehmen  
ortsansässige Wohnungsunternehmen  
Planungsbüros  
Landkreis

## **Ziele**

1. Verbesserung der Infrastruktur, ausgewogene Entwicklung der Stadt und ihrer Stadtteile;
2. Verbesserung des Stadtmarketings, Belebung der Innenstadt;
3. Behebung städtebaulicher Missstände;
4. Erhöhung der Verkehrssicherheit, Leistungsfähigkeit und Verfügbarkeit der Anlagen der öffentlichen Straßen;
5. Umsetzung der jährlichen Förderprogramme;
6. Verbesserung des Wohnumfeldes.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Minimierung des Unterhaltungsaufwandes durch den grundhaften Ausbau von Anlagen im Bereich der öffentlichen Straßen, Wege, Brücken und Plätze.

## **Leistung**

- 51.1.10.001 Erarbeitung von Satzungen und deren Beschlussvorlagen
- 51.1.10.002 Erarbeitung von Stellungnahmen bei Planungen Dritter
- 51.1.10.003 Abgabe von Kommunalen Stellungnahmen u. Auskünften zur Bebaubarkeit u. Nutzung v. Grundstücken auf Anfrage der Firma, BVVG, Amtsgerichte, Investoren
- 51.1.10.004 Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- 51.1.10.005 Abgabe zu Stellungnahmen unterschiedlicher Verfahren

# Produkt

51.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>51</b>	Gestaltung der Umwelt - Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>51.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>51.1.10</b>	Räumliche Planung und Stadtentwicklung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## Leistung

51.1.10.006 Katastermäßige Erfassung der Gemeindestraßen, Bäume, Grünflächen etc. sowie wasserbaulicher Anlagen und Gewässer

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-53.000	0	0
Aufwendungen	0	-269.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>216.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

52.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.1</b>	Bau- und Grundstücksordnung
<b>Produkt</b>	<b>52.1.10</b>	Allgemeine Aufgaben der Bauordnung Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

- Die Stadt Elsterwerda ist Verfahrensbeteiligte im Baugenehmigungsverfahren, gibt an den Träger des jeweiligen Genehmigungsverfahrens die zu erarbeitende Stellungnahme der Gemeinde nach § 69 BbgBO sowie die Erklärung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 36 BauGB ab. Sie leistet Zuarbeiten und wirkt an der Sicherstellung der Einhaltung der öffentlich - rechtlichen Vorschriften und Anforderungen mit.
- Die Stadt Elsterwerda erlässt gemäß § 87 BbgBO örtliche Bauvorschriften durch Satzung
- Die Stadt Elsterwerda ist gemäß § 58 Abs. 6 BbgBO als Sonderordnungsbehörde für den Vollzug der örtlichen Bauvorschriften und der bauplanungsrechtlichen Festsetzungen bei genehmigungsfreien Vorhaben zuständig und handelt bei Zuständigkeit als Verwaltungsbehörde im Sinne des § 36 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten.

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Leistung**

52.1.10.001	Stellungnahmen zu Baugenehmigungen
52.1.10.002	Entscheidung über die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens
52.1.10.003	Beratung für Bauantragsverfahren
52.1.10.004	Wahrnehmung der Aufgaben als Sonderordnungsbehörde gemäß § 53 BbgBO

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-24.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

52.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.2</b>	Wohnbauförderung
<b>Produkt</b>	<b>52.2.10</b>	Wohnbauförderung
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

- Wohnraumversorgung;
- Ausübung der Belegungsrechte i.V. mit der Kontrolle der Belegungsbindung und Erteilung der Wohnberechtigungsscheine für den öffentlich geförderten Wohnbereich;
- Aktuelle Führung der Wohnungs-, Mieter- und Gebäudekartei.

## **Auftragsgrundlage**

Belegungsbindungsgesetz, Wohnraumförderungsgesetz, Wohnungsbindungsgesetz

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt

## **Ziele**

- 1.Versorgung einkommensschwacher Bürger mit Wohnraum
- 2.Umsetzung von Förderprogrammen
- 3.Verbetterung der allgemeinen Wohnverhältnisse

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Aufgrund der demografischen Entwicklung, im Hinblick auf rückläufige Einwohnerzahlen, ist der Wohnraum bedarfsgerecht anzupassen.

## **Leistung**

52.2.10.001	Erteilung der Abgeschlossenheitsbescheinigung nach Wohnungseigentumsgesetz
52.2.10.002	Kontrolle der Belegungsbindung
52.2.10.003	Beratung der Bürger
52.2.10.004	Ausstellung der Wohnberechtigungsscheine
52.2.10.005	Verbesserung des Wohnraumangebotes für einkommensschwache Bevölkerungsschichten

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-800	0	0
Aufwendungen	0	-600	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Produkt

52.3.10

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.3</b>	Denkmalschutz und -pflege
<b>Produkt</b>	<b>52.3.10</b>	Denkmalschutz und -pflege
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

- Beratung der Eigentümer und Förderung der Erhaltungsmaßnahmen;
- Pflege der kommunalen Denkmale und Baudenkmale;
- Pflege der Ehrenmale i. S. v. denkmalpflegerischen Aufgaben;
- Unterhaltung siehe 52.3.19.000.

## **Auftragsgrundlage**

Denkmalschutzgesetz, BauGB, BbgBO

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Hauseigentümer  
Bürger/-innen der Stadt  
Besucher der Stadt

## **Ziele**

Erhalt der Denkmale und Baudenkmale, Kriegsgräber und Ehrenmale

## **Leistung**

52.3.10.001 Führen der Denkmalliste der Stadt Elsterwerda

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-23.800	0	0
Aufwendungen	0	-11.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-12.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

52.3.19

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.3</b>	Denkmalschutz und -pflege
<b>Produkt</b>	<b>52.3.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Denkmalschutz und -pflege
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen (lt. Denkmalliste):

- Bockwindmühle
- Glockenturm Biehla
- Glockenturm Kraupa
- Kleine Galerie "Hans-Nadler"
- Wasserturm Biehla
- Trafostation Saathainer Straße
- Kriegsdenkmale (z.B. Stadtpark)

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung der Denkmale

## **Leistung**

52.3.19.001 Bewirtschaftung denkmalgeschützter Gebäude laut Denkmalliste des Landes Brandenburg

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-7.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>7.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

52.4.10

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.4</b>	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes
<b>Produkt</b>	<b>52.4.10</b>	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Vermietung von stadteigenem Wohn- und Gewerberaum:

- Kraupa - Verkaufsstelle und Bierstube;
- Wohngebäude Holzhof 3.
- Wohnung ehem. Ferdinand, Heinrich-Heine-Straße 6

## **Auftragsgrundlage**

Gemeindeverordnung Brandenburg, Satzungen, Beschlüsse, innerbetriebliche Weisungen

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner

## **Ziele**

Wohnraumversorgung und wirtschaftliche Nutzung von kommunalem Eigentum

## **Leistung**

- 52.4.10.001 Stadteigenen Wohnraum zur Vermietung durch Werbung anbieten
- 52.4.10.002 Mietverträge für stadteigenen Wohnraum vorbereiten, abschließen und realisieren

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-1.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>1.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

52.4.19

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.4</b>	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes
<b>Produkt</b>	<b>52.4.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Aufgaben des freien Wohnungsmarktes Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Kraupa - Verkaufsstelle und Bierstube Wiedemann;
- Wohngebäude Holzhof 3.
- Heinrich-Heine-Str. 6: ehemals Wohnung Ferdinand

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des kommunalen Eigentums

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-4.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

52.4.20

<b>Produktbereich</b>	<b>52</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>52.4</b>	Aufgaben des freien Wohnungsmarktes
<b>Produkt</b>	<b>52.4.20</b>	Wohnraumversorgung > in Form der Beteiligungsverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service !!!Produkt läuft aus!!!

## **zuständig**

Lorenz, Nicole

## **Beschreibung**

>Beteiligung der Stadt Elsterwerda:

a) an der Wohnungsbaugesellschaft Elsterwerda mbH i. H. v. 100 % (in Liquidation);

b) an der Haus- und Grundbesitzgesellschaft Elsterwerda mbH i. H. v. 6 % - Verkauf der Anteile an Mehrheitsgesellschafter in 2018

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse, Gesellschaftervertrag, Kommunalverfassung, KomHKV

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt

## **Leistung**

52.4.20.001 Beteiligungsverwaltung WGE

52.4.20.002 Beteiligungsverwaltung HGE

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	0	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

53.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.1</b>	Elektrizitätsversorgung
<b>Produkt</b>	<b>53.1.10</b>	Konzessionsvertrag - Stromversorgung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Lorenz, Nicole

## **Beschreibung**

Die Stadt Elsterwerda erteilt auf der Grundlage eines entsprechenden Vertrages das Nutzungsrecht für die öffentlichen Verkehrswege, die dem Verkehr gewidmet sind und über welche die Gemeinde verfügt, zum Bau und Betrieb von Leitungen, einschließlich Zubehör, für die Stromversorgung im Stadtgebiet. Hierfür erfolgt die Zahlung einer Konzessionsabgabe an die Kommune.

## **Auftragsgrundlage**

Versorgungsaufgaben gem. Grundgesetz und Kommunalverfassung des Landes Bbg., Konzessionsvertrag

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Unternehmen  
Institutionen

## **Ziele**

Sicherung der Stromversorgung der Bevölkerung der Stadt Elsterwerda durch entsprechende Versorgungsunternehmen.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

- Neuabschluss eines Konzessionsvertrages vom 01.07.2011 - 30.06.2031, öffentliche Bekanntmachung erfolgte hierzu am 07.07.2010.
- Sinkende Konzessionsabgabe aufgrund von Grenzpreistestaten.

## **Leistung**

- 53.1.10.001 Vertragserarbeitung und -ergänzung
- 53.1.10.002 Abrechnung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-190.000	0	0
Aufwendungen	0	-1.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-188.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Produkt

53.1.10

Produktbereich	53	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	53.1	Elektrizitätsversorgung
Produkt	53.1.10	Konzessionsvertrag - Stromversorgung
		Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

53.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.2</b>	Gasversorgung
<b>Produkt</b>	<b>53.2.10</b>	Konzessionsvertrag - Gasversorgung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Lorenz, Nicole

## **Beschreibung**

Die Stadt Elsterwerda erteilt auf der Grundlage eines entsprechenden Vertrages das Nutzungsrecht für die öffentlichen Verkehrswege, für die Verlegung und den Betrieb von Leitungen, einschließlich Zubehör, zur unmittelbaren Versorgung von Letztverbrauchern im Stadtgebiet. Die Kommune erhält dafür lt. Vertrag Konzessionsabgaben.

## **Auftragsgrundlage**

Versorgungsaufgaben gem. Grundgesetz und Kommunalverfassung des Landes Bbg., Konzessionsvertrag

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Unternehmen  
Institutionen

## **Ziele**

Sicherung der Gasversorgung der Bevölkerung der Stadt Elsterwerda durch entsprechende Versorgungsunternehmen.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Neuabschluss eines Konzessionsvertrages vom 13.01.2012 - 12.01.2031, öffentliche Bekanntmachung hierzu erfolgte am 07.07.2010.

## **Leistung**

53.2.10.001 Vertragserarbeitung und -ergänzung  
53.2.10.002 Abrechnung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-15.000	0	0
Aufwendungen	0	-1.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-13.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

53.4.10

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.4</b>	Fernwärmeversorgung
<b>Produkt</b>	<b>53.4.10</b>	Fernwärmeversorgung > in Form der Beteiligungsverwaltung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Lorenz, Nicole

## **Beschreibung**

Beteiligung der Stadt Elsterwerda in Höhe von 49 v.H. der Geschäftsanteile an der Stadtwerk Elsterwerda GmbH.

## **Auftragsgrundlage**

Beschlüsse, Gesellschaftervertrag, Kommunalverfassung des Landes Bbg., KomHKV

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Bürger/-innen der Stadt  
Unternehmen  
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda  
Institutionen

## **Ziele**

Vermögensverwaltung im Rahmen der Energieversorgung

## **Leistung**

53.4.10.001 Beteiligungsverwaltung SWE GmbH

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-8.600	0	0
Aufwendungen	0	-10.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

53.8.10

<b>Produktbereich</b>	<b>53</b>	Gestaltung und Umwelt - Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>53.8</b>	Abwasserbeseitigung
<b>Produkt</b>	<b>53.8.10</b>	Abwasserbeseitigung
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur i. V. m. Fachbereich II		

## **zuständig**

Hahndorf, Petra

## **Beschreibung**

Die Aufgaben wurden überwiegend an den Wasser- und Abwasserverband Elsterwerda (WAVE) übergeben, in dem die Stadt Elsterwerda Mitglied ist.

Die eigenen Aufgaben bestehen vorrangig in:

- Zahlung der Gebühr für die Entsorgung von Niederschlagswasser sowie möglicher Umlagen für Investitions- oder Betriebskostenfehlbedarf (Überkapazitäten / Gebührenunterdeckung);
- Zahlung der Gebühr für die Reinigung der Straßeneinläufe.

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt

## **Leistung**

53.8.10.001	Erfassung von anrechenbaren Flächen
53.8.10.002	Erfüllung der vertraglichen Pflichten
53.8.10.003	Prüfung der Abrechnungen des WAVE

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-30.100	0	0
Aufwendungen	0	-201.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>171.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.1</b>	Gemeindestraßen
<b>Produkt</b>	<b>54.1.10</b>	Gemeindestraßen einschließlich gemeindlicher Verkehrsanlagen Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

- Regelmäßige Unterhaltung der gemeindlichen Straßen, Wege und Plätze (einschl. Geh- und Radwege, Regenentwässerung, straßenbegleitendes Grün, Haltestellen);
- Planung von Investitionsmaßnahmen, Beantragung von Fördermitteln sowie Durchführung, Überwachung und Abrechnung dieser Maßnahmen im Bereich von kommunalen Straßen, Brücken, Wegen und Plätzen;
- Genehmigungen und Kontrolle von Ausgrabungen (Ausstellen von Schachtscheinen);
- Unterhaltung von Brücken;
- Neubau und Unterhaltung von Verkehrssicherungsanlagen;
- Führung des Straßenkatasters;
- Mittelplanung zur Anschaffung neuer Straßenbeleuchtung im Zuge des Straßenbaus;
- Unterhaltung der Straßenbeleuchtung;
- Verkehrssicherungspflicht an Parkplätzen;
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung zum Neubau von Parkplätzen;
- Erstellung und Weiterführung eines Parkleitsystems, Unterhaltung der Verkehrs- und Parkleiteinrichtungen sowie der Verkehrszeichen;
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Elsternahverkehr, Kreis und Land zur Sicherstellung der Verkehrsplanung im Nahverkehr;
- Durchführung von Submissionen und Vorbereitung von Vergabebeschlüssen zur Beschlussfassung im Hauptausschuss und der SSV;
- Prüfung von Fördermöglichkeiten sowie Mittelplanung für straßenbauliche Maßnahmen;
- Mitwirkung bei stadtübergreifenden Verkehrsplanungen (Umgehungsstraße);
- Übergabe der Regenwasserkanäle an den WAV Elsterwerda;
- Unterhaltung, Umgestaltung, Neuanlage von Nebenanlagen an Straßen anderer Baulastträger.

## **Auftragsgrundlage**

Brandenburgisches Straßengesetz, Straßenunterhaltungsprogramm der Stadt, Baumschutzverordnung, Baugesetzbuch, Personenbeförderungsgesetz, Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz, Eisenbahngesetz, Gesetz zur Regionalisierung des öffentlichen Personenverkehrs, VOB, HOAI, einschlägige DIN-Normen, KAG, Erschließungs- und Straßenbaubeitragssatzung

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Unternehmen  
Schüler der Stadt Elsterwerda  
Besucher der Stadt  
Investoren

## **Ziele**

1. Realisierung Straßenausbau unter dem Gesichtspunkt der Schaffung einer möglichst weitgehenden Nutzungsverträglichkeit auf vorgegebenen Flächen;
2. Berücksichtigung der Umsetzbarkeit der Maßnahmen in einem nach Dringlichkeiten aufgestellten Konzept unter Beteiligung der politischen Entscheidungsträger und betroffenen Bürgergruppen;
3. Schaffung und Erhaltung einer sicheren und leistungsfähigen Verkehrsinfrastruktur;
4. Gewährleistung der notwendigen Verkehrssicherheit und Leistungsfähigkeit des Straßennetzes einschl.

# Produkt

54.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.1</b>	Gemeindestraßen
<b>Produkt</b>	<b>54.1.10</b>	Gemeindestraßen einschließlich gemeindlicher Verkehrsanlagen Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Nebenanlagen;

5. Wahrnehmung der Verantwortung zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs;
6. Gewährleistung ausreichender Parkplätze;
7. Kontinuierliche zielgerichtete Unterhaltung zur Kostensenkung und Erhaltung der Substanz;
8. Erarbeitung eines digitalen Straßen- und Beleuchtungskatasters.

## Hinweise auf künftige Entwicklung

- Senkung des Unterhaltungsaufwandes durch den optimalen Einsatz von Instandhaltungsverfahren- und geeigneter Materialien;
- Entwicklung einer Erhaltungsstrategie für Straßen auf der Grundlage der Gaja-Matrix Daten;
- Auf der Grundlage der verkehrlichen, städtebaulichen und ökologischen Zustandsanalysen und unter Beteiligung der Entscheidungsträger soll ein langfristiges Handlungskonzept erstellt werden.

## Leistung

54.1.10.001	Oberflächenversiegelung einschl. Fugenverguss und Schlaglochflickung
54.1.10.002	Unterhaltung der Regenwassereinflüsse einschließlich der Zuleitungen
54.1.10.003	Unterhaltung und Wartung der Straßenbeleuchtung und Verteilerpunkte
54.1.10.004	Verwaltung, Abschluss, Kontrolle und Abrechnung der Leistungen für Dritte
54.1.10.005	Austausch und Reparatur von Verkehrszeichen und Verkehrsleit- und Parkeinrichtungen
54.1.10.006	Durchführung von Absperrmaßnahmen
54.1.10.007	Reparatur und Instandhaltungsmaßnahmen an Geh- und Radwegen
54.1.10.008	Anleitung, Kontrolle unterstellter Mitarbeiter
54.1.10.009	Sofortmaßnahmen zur Beseitigung von Straßenschäden, Schäden an Nebenanlagen, Beleuchtung, Gehölsen, Verkehrszeichen und Leiteinrichtungen durch Unfälle und Vandalismus
54.1.10.010	Unterhaltungsmaßnahmen an Brücken und Durchlässen
54.1.10.011	Maßnahmen der Brückenprüfung
54.1.10.012	Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
54.1.10.013	Erarbeitung von Satzungen und deren Beschlussvorlagen
54.1.10.014	Beitragserhebung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-392.100	0	0
Aufwendungen	0	-1.057.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>665.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.5</b>	Straßenreinigung und Winterdienst
<b>Produkt</b>	<b>54.5.10</b>	Straßenreinigung und Winterdienst Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

- Vergabe und Kontrolle der Reinigungs- und Winterdienstleistungen;
- Erstellen von Winterdienstplänen und Einteilung von Bereitschaftsgruppen;
- Eigene Reinigungsleistungen, d.h. maschinelles und manuelles Räumen und Streuen der Fahrbahnen, Gehwege, Radwege sowie öffentlicher Plätze je nach Priorität und verkehrlichen Gegebenheiten;
- Aufstellen und Entleeren von öffentlich aufgestellten Papier- und Abfallbehältnissen;
- Beseitigung von Wildwuchs;
- Ermittlung Winterdienstgebühren.

## **Auftragsgrundlage**

Straßenreinigungssatzung, Verträge mit ausführenden Betrieben, Baugesetzbuch

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Unternehmen  
andere Institutionen  
Besucher der Stadt  
Vertragspartner

## **Ziele**

1. Sicherstellung von Sauberkeit auf den Gemeindestraßen und einem zeitnahen und bedarfsgerechten Winterdienst entsprechend der gesetzlichen Grundlagen zur Gewährleistung eines verkehrssicheren Zustandes.
2. Zusätzliche, bedarfsgerechte Reinigungsleistungen bei Sonderveranstaltungen (Weihnachtsmarkt, historische Einkaufsnacht, Frühlingsfest etc.).

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Einsatz von biologisch abbaubarem Streumittel (Streusalze)
2. Jährlicher Austausch von 25 v.H. aller öffentlich aufgestellten beschädigten Papier- und Abfallbehälter

## **Leistung**

54.5.10.001	Reinigung von Straßen, Wegen und Plätzen inkl. Winterdienst
54.5.10.002	Vertragskontrolle über vergebene Reinigungs- und Winterdienstleistungen
54.5.10.003	Wartung und Instandsetzung vorhandener Maschinen und Geräte
54.5.10.004	Planung, Überwachung und innerbetriebliche Abrechnung sowie Abrechnung für fremdvergebene Leistungen
54.5.10.005	Winterdienstgebühren

## Produkt

**54.5.10**

<b>Produktbereich</b>	<b>54</b>	Gestaltung und Umwelt - Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>54.5</b>	Straßenreinigung und Winterdienst
<b>Produkt</b>	<b>54.5.10</b>	Straßenreinigung und Winterdienst
		Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-50.000	0	0
Aufwendungen	0	-194.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>144.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.1</b>	Öffentliches Grün / Landschaftsbau
<b>Produkt</b>	<b>55.1.10</b>	Öffentliches Grün / Landschaftsbau Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## ***zuständig***

Reichelt, Stefanie

## ***Beschreibung***

- Beauftragung, Überwachung und Ausführung der Grün- und Freiflächenpflege, einschl. Parkanlagen;
- Entwicklung, Abstimmung und Umsetzung von Begrünungsmaßnahmen;
- Durchführung von Entsiegelungsarbeiten;
- Unterhaltung von Ruheflächen im Grünflächenbereich;
- Fortschreiben des Baum- und Grünflächenkatasters;
- Durchführung von Baumpflegemaßnahmen;
- Kompostierung der Grünabfälle.

## ***Auftragsgrundlage***

Baugesetzbuch, Bauordnung, Baumschutzverordnung, Brandenburgisches Naturschutzgesetz, innerbetriebliche Weisungen, Satzungen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## ***Zielgruppe***

Bürger/-innen der Stadt  
andere Institutionen  
Besucher der Stadt  
Vertragspartner

## ***Ziele***

1. Wirtschaftliche Bereitstellung von öffentlichen Grünanlagen mit der Schaffung und Weiterentwicklung von Freiraum- und Erholungsflächen unter Beachtung der ökologischen und klimatischen Funktionen;
2. Bereitstellung von Flächen der Naherholung;
3. Strikte Beachtung einer pflege- und folgekostenarmen Gestaltung von erneuerten und neu anzulegenden Grünflächen;
4. Führung und Aktualisierung des Baum- und Grünflächenkatasters;
5. Optimierung der Beseitigung und Verwertung von Grünschnitt, Unkraut, Holz- und Astabfällen.

## ***Hinweise auf künftige Entwicklung***

1. Kontrolle des effizienten Einsatzes der im Bauhof vorhandenen Technik
2. Vergleich der Bauhofkosten mit Pflegeangeboten von Fremdfirmen

## ***Leistung***

- 55.1.10.001 Instandhaltung und Bewirtschaftung der Grünflächen und Parkanlagen
- 55.1.10.002 Umgestaltung und Herstellung von neuen Grünflächen und Parkanlagen
- 55.1.10.003 Abschluss und Kontrolle von Pflegeverträgen
- 55.1.10.004 Verwaltungsaufgaben (Planung, Überwachung und Abrechnung von zur Verfügung stehenden Mitteln)
- 55.1.10.005 Wartung und Instandhaltung von Maschinen und Geräten des Bauhofes
- 55.1.10.006 Abfuhr und Beseitigung der Grünabfälle und ggf. deren Aufbereitung

# Produkt

55.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.1</b>	Öffentliches Grün / Landschaftsbau
<b>Produkt</b>	<b>55.1.10</b>	Öffentliches Grün / Landschaftsbau
		Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-300	0	0
Aufwendungen	0	-271.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>270.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.2</b>	Öffentliches Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
<b>Produkt</b>	<b>55.2.10</b>	Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
		Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

- Neubau und Unterhaltung von Gewässern, wasserbaulichen Anlagen und Regulierungsanlagen im Zuständigkeitsbereich der Stadt Elsterwerda einschl. der Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft im Gewässerunterhaltungsverband;
- Pflege und Bewirtschaftung der Gewässer 3. Ordnung;
- Betreiben der stadt eigenen Regulierungsanlagen;
- Zusammenwirken mit dem Gewässerverband Kleine Elster-Pulsnitz;
- Unterhaltung der Grabenbereiche unter Brücken und an Durchlässen entsprechend gesetzlicher Regelungen;
- Mitwirkung bei der Planung von Hochwasserschutzmaßnahmen und deren Durchführung.

## **Auftragsgrundlage**

Brandenburgisches Wassergesetz, Naturschutzgesetz, Interne Dienstanweisungen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Unternehmen  
Touristen  
Gewässerunterhaltungsverband

## **Ziele**

1. Weiterentwicklung und Sicherung des Landschaftswasserhaushaltes im Zuständigkeitsbereich der Stadt Elsterwerda;
2. Pflege des Katasters über städtische Wasserregulierungsanlagen und Durchlässe;
3. Verbesserung der Umsetzung der Aufgaben unter dem Gesichtspunkt der Bedeutung der Gewässer und ihrer Uferbereiche als Lebensraum für Pflanzen und Tiere;
4. Schutz der Gewässer vor gefährlichen Stoffen.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Pflege und Bewirtschaftung der Gewässer 3. Ordnung, Wasserregulierungsanlagen, Brücken und Durchlässe

## **Leistung**

- |             |   |
|-------------|---|
| 55.2.10.001 | Pflege und Bewirtschaftung der Gewässer 3. Ordnung und städtischer Wasserregulierungsanlagen                        |
| 55.2.10.002 | Sofortmaßnahmen von Schäden nach Katastrophen, Havarien, Unfällen und Vandalismus                                   |
| 55.2.10.003 | Erarbeitung von Grundsatzentscheidungen   |
| 55.2.10.004 | Unterhaltungsarbeiten im Grabenbereich, unter Brücken und an Durchlässen entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen |

# Produkt

55.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.2</b>	Öffentliches Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
<b>Produkt</b>	<b>55.2.10</b>	Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-39.000	0	0
Aufwendungen	0	-211.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>172.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.3</b>	Friedhofs- und Bestattungswesen
<b>Produkt</b>	<b>55.3.10</b>	Friedhöfe Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Reichelt, Stefanie

## **Beschreibung**

### **KOSTENSTELLEN**

- Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Friedhofsanlagen;
- Bereitstellung von Bestattungsstätten und Vergabe von Nutzungsrechten für Erd- und Urnenbestattung:
  - Urnengrabstelle ohne Pflege,
  - Urnengrabanlage für gemeinschaftliche Beisetzungen inkl. Pflege durch die Stadt,
  - Urnengrabanlage mit Stele und Einzelbeisetzung inkl. Pflege durch die Stadt,
  - Urnengrabanlage für anonyme Einzelbeisetzungen inkl. Pflege durch die Stadt ("Grüne Wiese"),
  - Urnengrabanlage für Einzelbeisetzungen mit kleinen Grabmalen (in Kraupa) inkl. Pflege durch die Stadt,
  - Gemeinschaftsurnenanlage für anonyme Urnenbestattung;
- Neuanlage von Gräbern;
- Erstellen von Gebührenbescheiden;
- Bestattungen vorbereiten (Termine mit dem jeweiligen Bestattungsinstitut und Angehörigen vereinbaren);
- Aufgaben des Bestattungswesens und der Kriegsgräber;
- Planung von Investitionsmaßnahmen, Beantragung von Fördermitteln sowie Durchführung, Überwachung und Abrechnung dieser Maßnahmen im Bereich von Friedhöfen;
- Überarbeitung der Friedhofssatzung.

## **Auftragsgrundlage**

- Friedhofssatzung / Friedhofsgebührensatzung,
- Gesetz über das Leichen- Bestattungs- und Friedhofswesen des Landes Brandenburg,
- Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Elsterwerda.

Im Bereich Investitionen:

Baugesetzbuch, Sanierungssatzung, RL des Ministeriums für Infrastruktur und Raumordnung, Förderrichtlinie der ILB des Landes Bbg, Förderrichtlinie der Stadterneuerung, Satzungsrecht, HOAI, VOB, Belegungsbindungsgesetz, Wohnraumförderungsgesetz, Wohnungsbindungsgesetz.

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner

Hinterbliebene (ortsansässig und nicht ortsansässig)

## **Ziele**

- Pflege und Unterhaltung der städt. Friedhöfe;
- Vorbereitung von Bestattungen - einschl. der Gemeinschaftsurnenanlage;
- Bedarfsgerechtes und zeitnahes Angebot an Begräbnisstätten;
- Fristen der Nutzungsrechte festlegen und überwachen.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

bedarfsgerechte Anpassung der Friedhofsstrukturen erforderlich

## **Leistung**

- 55.3.10.001 Friedhofsunterhaltung
- 55.3.10.002 Friedhofsverwaltung
- 55.3.10.003 Grab- und Urnenstellenberäumung

# Produkt

55.3.10

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.3</b>	Friedhofs- und Bestattungswesen
<b>Produkt</b>	<b>55.3.10</b>	Friedhöfe
Verantwortlich: Leiter Infrastruktur		

## Leistung

55.3.10.004	Vorbereitungen zur Durchführung von Bestattungen und Urnenumbettungen
55.3.10.005	Gebührenbescheide erstellen
55.3.10.006	Planung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
55.3.10.007	Erhaltung und Unterhaltung des Ehrenfriedhofs

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-141.900	0	0
Aufwendungen	0	-85.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-56.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

55.3.19

<b>Produktbereich</b>	<b>55</b>	Gestaltung und Umwelt - Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>55.3</b>	Friedhofs- und Bestattungswesen
<b>Produkt</b>	<b>55.3.19</b>	Bewirtschaftungsprodukt Friedhöfe Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

-Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen:

- Friedhofshalle Bergfriedhof (Mitte);
- Friedhofshalle Kotschka;
- Friedhofshalle Kraupa;
- Friedhofshalle Krauschütz;
- Friedhofshalle Biehla.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Nutzbarkeit und Erhaltung des betriebsnotwendigen Vermögens

## **Leistung**

55.3.19.001 Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen der Friedhöfe

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-700	0	0
Aufwendungen	0	-109.800	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>109.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>57.1.10</b>	Wirtschaftsförderung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Bruder, Karola

## **Beschreibung**

- Verbesserung der Standortbedingungen;
- Betreuung von Neuansiedlungen und Erweiterungen von Unternehmen;
- Bestandspflege von Unternehmen;
- Vermarktung der Flächen für Gewerbeansiedlungen;
- Unterstützung bei der Fachkräftesuche von Unternehmen.

## **Auftragsgrundlage**

freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Gewerbetreibende

Unternehmen

Schüler der Sekundarstufe I und II

## **Ziele**

1. Erhalt und Neuansiedlung von Unternehmen;
2. Erhalt und Neuschaffung von Arbeitsplätzen;
3. Stärkung des Wirtschaftsstandortes;
4. Optimierung von spezifischen Verwaltungsdienstleistungen;
5. Zusammenarbeit zwischen Schule und Unternehmen verstärken.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Zielanpassung durch nicht steuerbare Entwicklungen im gewerblichen Bereich wahrscheinlich

## **Leistung**

57.1.10.001	Beratung von Unternehmen
57.1.10.002	überörtliche Vermarktung von geeigneten Immobilien
57.1.10.003	Vorbereitung und Durchführung von Grundstücksverkaufsverhandlungen
57.1.10.004	Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsbeirat; Kontakte zwischen Schule und Wirtschaft aufbauen

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-1.000	0	0
Aufwendungen	0	-27.900	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>26.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>57.1.10</b>	Wirtschaftsförderung Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.1.20

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>57.1.20</b>	Betrieb gewerblicher Art - Gewerbe- und Gründerzentrum / Beteiligung GGZE GmbH >> ab 2019 siehe 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

## **zuständig**

Lorenz, Nicole

## **Beschreibung**

- Betriebe gewerblicher Art (BgA) in Form eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes der juristischen Person des öffentlichen Rechts (Stadt Elsterwerda);  
- Abwicklung aller damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten (Buchungsvorgänge, Steuererklärungen, Steuerabrechnungen);  
- Gebäude:  
Das Gewerbe- und Gründerzentrum steht im Eigentum der Stadt Elsterwerda und wird langfristig durch den BgA an die Gewerbe- und Gründerzentrum Elsterwerda GmbH vermietet.

## **Auftragsgrundlage**

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen, Eigenbetriebs-VO

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Intern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Finanzämter

## **Ziele**

1. Wirtschaftsförderung;
2. Flächendeckende Vermietung des Gewerbe- u. Gründerzentrums an Dritte über GGZE GmbH.

## **Leistung**

- 57.1.20.001 Aufbereitung von Vorgängen zur Erstellung der Steuererklärungen (in Zusammenarbeit mit der GGZE GmbH)  
57.1.20.002 Beteiligungsverwaltung GGZE GmbH

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	0	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Produkt

57.1.20

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.1	Wirtschaftsförderung
Produkt	57.1.20	Betrieb gewerblicher Art - Gewerbe- und Gründerzentrum / Beteiligung GGZE GmbH >> ab 2019 siehe 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.1.30

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>57.1.30</b>	Betrieb gewerblicher Art - Gewerbemesse (AGREDA/Erntedankfest) >> ab 2019 siehe 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Wagner, Sabine

## **Beschreibung**

Durchführung der AGREDA (ab 2018 neue Bezeichnung "Erntedankfest") > als freiwillige Aufgabe in Zuständigkeit des Fachbereiches I

- Betriebe gewerblicher Art (BgA) in Form eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes der juristischen Person des öffentlichen Rechts (Stadt Elsterwerda) > als pflichtige Aufgabe in der Folge;
- Abwicklung aller damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten (Buchungsvorgänge, Steuererklärungen, Steuerabrechnungen).

## **Auftragsgrundlage**

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Intern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Finanzämter

## **Ziele**

Wirtschaftsförderung

## **Leistung**

- 57.1.30.001 Aufbereitung von Vorgängen zur Erstellung der Steuererklärungen
- 57.1.30.002 Buchführung
- 57.1.30.003 Beteiligungsverwaltung Gewerbemesse

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	0	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Produkt

57.1.30

Produktbereich	57	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	57.1	Wirtschaftsförderung
Produkt	57.1.30	Betrieb gewerblicher Art - Gewerbemesse (AGREDA/Erntedankfest) >> ab 2019 siehe 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.10

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.10</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen (u.a. Markthandel) Verantwortlich: Stabsstelle Kultur und Öffentlichkeitsarbeit

## **zuständig**

Müller, Christiane

## **Beschreibung**

Organisation und Durchführung von Sonderveranstaltungen (z.B. Weihnachtsmarkt)

## **Auftragsgrundlage**

Veranstaltungsplan

**Art der Aufgabe:** Freiwillig  
**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
sonstige Dritte

## **Ziele**

Aufrechterhaltung von Traditionen

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Kontinuierliche Durchführung und stetige Aufwertung der Veranstaltungen

## **Leistung**

57.3.10.001 Organisation und Durchführung Weihnachtsmarkt  
57.3.10.002 Koordinierung Wochenmärkte und Abrechnung (i. V. m. Träger des Wochenmarktes)

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-5.200	0	0
Aufwendungen	0	-21.500	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>16.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.20

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.20</b>	Erlebnis- und Miniaturenpark
		Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

## **zuständig**

Arbeitsende - Bruder, Karola

## **Beschreibung**

Vertretung städtischer Interessen bei der Erfüllung des Betreibervertrages mit Herrn Frank Brunne zum Erlebnis- und Miniaturenpark vom 31.03.2014.

## **Auftragsgrundlage**

Betreibervertrag vom 31.03.2014

**Art der Aufgabe:** Freiwillig  
**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Bürger/-innen der Stadt  
Besucher der Stadt  
Touristen

## **Ziele**

Dauerhafte Betreuung des Erlebnis- und Miniaturenparkes.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Angestrebt wird eine für die Stadt kostenneutrale Betreuung des Parkes.

## **Leistung**

57.3.20.001 Unterstützung bei der Betreuung durch Sponsorenwerbung; Geschäftsanbahnung; Öffentlichkeitsarbeit

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-53.500	0	0
Aufwendungen	0	-124.700	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>71.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.29

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.29</b>	Bewirtschaftungsprodukt Erlebnis- und Miniaturenpark Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

- Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen des Erlebnis- und Miniaturenparks, die mittels Förderung durch die Stadt Elsterwerda errichtet wurden und im Eigentum der Kommune liegen.
- Der Erlebnis- und Miniaturenpark Elsterwerda wurde an einen privaten Betreiber übergeben.

## **Auftragsgrundlage**

Kommunales Eigentum

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einrichtungen der Stadt Elsterwerda

## **Ziele**

Langfristige Erhaltung und Nutzbarkeit von kommunalem Vermögen

## **Leistung**

57.3.29.001 Bewirtschaftung

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-5.400	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>5.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.30

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.30</b>	Stadthaus Ende Sonderfinanzierungsmaßnahme 07/2022 Verantwortlich: Leiter Infrastruktur in Verbindung mit Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

## **zuständig**

Reinel-Langner, Rica

## **Beschreibung**

- Sonderfinanzierungsmaßnahme "Sale and lease back", Stadt hat 1997 das Objekt veräußert und ist Generalmieter;
- nicht kommunal genutzte Flächen werden an Dritte vermietet
- Ende Sonderfinanzierung 07/2022

Hinweis: - seit 2003 Insolvenzverfahren über das Vermögen des Eigentümers des Objektes;  
- Verfahrensbegleitung über Fachbereich II / Kämmerei

## **Auftragsgrundlage**

Verträge und Vereinbarungen im Rahmen der Sonderfinanzierungsmaßnahme

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner

Vereine

## **Ziele**

1. Erhaltung und Betreuung des Objektes als zentraler Punkt in der Stadtmitte von Elsterwerda;
2. Optimale Auslastung und Steigerung der Attraktivität.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Aufgrund des Insolvenzverfahrens ist derzeit eine Einflussnahme auf die Entwicklung kaum möglich.

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-27.700	0	0
Aufwendungen	0	-9.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-18.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.39

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.39</b>	Bewirtschaftungsprodukt Stadthaus Verantwortlich: Leiter Infrastruktur

## **zuständig**

Hauptvogel, Silke

## **Beschreibung**

Bewirtschaftung der kommunal gemieteten Flächen (Sonderfinanzierungsmaßnahme)

- Stadthaus Saal
- Wohnungen im Stadthaus Bießmann / Post
- Familienhilfeverein

## **Auftragsgrundlage**

Mietverträge

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Einwohner  
Kinder und Jugendliche  
Besucher der Stadt

## **Ziele**

Effektive Nutzung der kommunal verfügbaren Flächen

## **Leistung**

57.3.39.001 Bewirtschaftung des Stadthauses

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-12.500	0	0
Aufwendungen	0	-27.100	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>14.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.40

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.40</b>	Betrieb gewerblicher Art - Freizeit und Tourismus (einschl. 57.5.10.000 Tourismus ab 2019) > siehe neu 57.3.50.000 Verantwortlich: Leiter Leistungs- und Ordnungsverwaltung

## Budget

2 04      Wirtschaftsförderung

## zuständig

Müller, Sabine

## Beschreibung

Betrieb gewerblicher Art

- Betreuung und Vermietung der kommunalen Objekte:

>> Multifunktionsgebäude Holzhof;

>> Touristenstation Kraupa.

Die Instandhaltung, Bewirtschaftung und Vermietung erfolgt über einen externen Geschäftsbesorger.

- Messe BgA

## Auftragsgrundlage

Verträge

**Art der Aufgabe:**              Freiwillig

**Produktart:**                    Extern

## Zielgruppe

Vereine

Bürger/-innen der Stadt

Besucher der Stadt

Touristen

## Ziele

1. Attraktive Vermarktung der touristischen Freizeitangebote der Stadt Elsterwerda

2. Langfristiger Erhalt und Entwicklung kommunaler Gebäude

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	0	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Aufwanddeckungsgrad in %

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.3.50

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.50</b>	Betrieb gewerblicher Art "Vermietung - Sportpension, Messe, Gewerbe - u. Gründerzentrum" Verantwortlich: Leiter Fachbereich II Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Reinel-Langner, Rica

## **Beschreibung**

- Betriebe gewerblicher Art (BgA) in Form eines wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes der juristischen Person des öffentlichen Rechts (Stadt Elsterwerda);
  - Abwicklung aller damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten (Buchungsvorgänge, Steuererklärungen, Steuerabrechnungen);
  - Gebäude:
    1. Gewerbe- und Gründerzentrum
    2. Multifunktionsgebäude Holzhof;
    3. Touristenstation Kraupa.
- Vermietung, Verpachtung, Instandhaltung, Bewirtschaftung
- Gewerbemesse (AGREDA/Ernetdankfest) - Durchführung im 2-jährigen Rhythmus

## **Auftragsgrundlage**

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen, Eigenbetriebs-VO

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Intern

## **Zielgruppe**

Vereine  
Bürger/-innen der Stadt  
Finanzämter  
Besucher der Stadt  
Touristen

## **Ziele**

1. Attraktive Vermarktung der touristischen Freizeitangebote der Stadt Elsterwerda
2. Langfristiger Erhalt und Entwicklung kommunaler Gebäude
3. Wirtschaftsförderung
4. Flächendeckende Vermietung des Gewerbe- u. Gründerzentrums an Dritte über GGZE GmbH.

# Produkt

57.3.50

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>57.3.50</b>	Betrieb gewerblicher Art "Vermietung - Sportpension, Messe, Gewerbe - u. Gründerzentrum"
		Verantwortlich: Leiter Fachbereich II Steuerungsunterstützung und -service

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-65.100	0	0
Aufwendungen	0	-138.600	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>73.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

57.5.10

<b>Produktbereich</b>	<b>57</b>	Gestaltung und Umwelt - Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>57.5</b>	Tourismus
<b>Produkt</b>	<b>57.5.10</b>	Tourismus / Zusammenführung mit 57.3.40.000 > neu 57.3.50.000 ab 2019 Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Bruder, Karola

## **Beschreibung**

- Erarbeitung von Stadtwerbematerialien;
- Bearbeitung von Anfragen zum Tourismus;
- Erarbeitung von Vermarktungsstrategien in Zusammenarbeit mit der Stadt Bad Liebenwerda;
- Zusammenarbeit mit gewerblichen Leistungserbringern.

## **Auftragsgrundlage**

freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe

**Art der Aufgabe:** Freiwillig

**Produktart:** Extern

## **Zielgruppe**

Gewerbetreibende  
Besucher der Stadt  
Touristen

## **Ziele**

Vermarktung der touristischen Möglichkeiten der Stadt Elsterwerda in Zusammenarbeit mit der Kurstadt Bad Liebenwerda und den Anbietern von Freizeit- und Übernachtungsmöglichkeiten.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. Zielanpassung durch laufende Kapazitätsveränderungen;
2. Veränderungen von Angeboten und Nachfragen notwendig.

## **Leistung**

57.5.10.001 Bereitstellung der Touristenstation für touristische Zwecke >> ab 2012 bei BgA 57.3.40.000

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	-200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Aufwanddeckungsgrad in %**

Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Produktbereich</b>	<b>61</b>	Zentrale Finanzleistungen - Allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>61.1</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeinen Umlagen
<b>Produkt</b>	<b>61.1.10</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service

## **zuständig**

Reinel-Langner, Rica

## **Beschreibung**

- Einnahmesicherung entsprechend der gesetzlichen Vorgaben;
- Bearbeitung der Angelegenheiten des kommunalen Finanzausgleichs in Form von allgemeinen Zuweisungen und Umlagen (an Land sowie Kreis);
- Zuordnung und Abrechnung der investiven Schlüsselzuweisung;
- Festsetzung und Erhebung von Steuern;
- Prüfung der Entwicklung von Steuerhebesätzen sowie Erarbeitung von Vorschlägen zu deren Anpassung;
- Bearbeitung der Landeszuweisungen.

## **Auftragsgrundlage**

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig  
**Produktart:** Extern/Intern

## **Zielgruppe**

Stadtverordnete und Fraktionen  
Fachbereiche/Fachämter innerhalb d. Verwaltung  
Bürger/-innen der Stadt  
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda  
Land

## **Ziele**

1. Deckung des Finanzbedarfs im Rahmen des kommunalen Finanzausgleichs;
2. Ertragssicherung;
3. Haushaltskonsolidierung.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

1. In der Zukunft sind weiter sinkende Finanzzuweisungen zu erwarten, so dass frühzeitig Maßnahmen zum finanziellen Ausgleich eingeleitet werden müssen.
2. Es ist weiterhin erkennbar, dass die landesdurchschnittlichen Hebesätze ansteigen. Daher ist eine ständige Prüfung der eigenen Steuerhebesätze mit der möglichen Folge einer notwendigen Anpassung erforderlich.

## **Leistung**

- 61.1.10.001 Bearbeitung der Angelegenheiten des Finanzausgleichs
- 61.1.10.002 Allgemeine Zuweisungen prüfen, zuordnen und abrechnen
- 61.1.10.003 Investive Schlüsselzuweisung prüfen, zuordnen und abrechnen
- 61.1.10.004 Umlagen, insbesondere Kreisumlage, bearbeiten
- 61.1.10.005 Kommunale Steuern bearbeiten

# Produkt

61.1.10

<b>Produktbereich</b>	<b>61</b>	Zentrale Finanzleistungen - Allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>61.1</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeinen Umlagen
<b>Produkt</b>	<b>61.1.10</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen
Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und - Service		

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-9.831.600	0	0
Aufwendungen	0	-4.322.200	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>-5.509.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

61.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>61</b>	Zentrale Finanzleistungen - Allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>61.2</b>	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>61.2.10</b>	Sonstige Finanzwirtschaft
		Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

## **zuständig**

Reinel-Langner, Rica

## **Beschreibung**

- Sonstige Aufgaben der Finanzverwaltung
- Ermittlung und Aufnahme von Periodenabgrenzungen im Rahmen der Jahresabschlüsse
- Ertragswirksame Auflösung von Zuweisungen und Zuschüssen
- Darlehens- und Schuldenverwaltung (einschließlich Sonderfinanzierungsmaßnahmen und Bürgschaften)
- Abwicklung Vorjahre, Jahresabschlussbuchungen
- Bilanzbuchungen

## **Auftragsgrundlage**

insbesondere Kommunalverfassung des Landes Bbg., Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, Abgabenordnung, Steuergesetze und -vorschriften, Beschlüsse, Satzungen

**Art der Aufgabe:** Pflichtig

**Produktart:** Intern

## **Zielgruppe**

Stadtverordnete und Fraktionen  
Fachbereiche/Fachämter innerhalb d. Verwaltung  
Bürger/-innen der Stadt  
Einrichtungen der Stadt Elsterwerda  
Bankinstitute

## **Ziele**

Sicherung der geordneten jahresübergreifenden Haushaltswirtschaft.

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

## **Leistung**

- 61.2.10.001 Kreditwirtschaft, Darlehen aufnehmen, verwalten, abrechnen
- 61.2.10.002 Zinsen bewirtschaften und abrechnen
- 61.2.10.003 Periodenabgrenzungen
- 61.2.10.004 Sonderposten bearbeiten und auflösen
- 61.2.10.005 Jahresabschluss und Abwicklung Vorjahre
- 61.2.10.006 Kassenkredite bearbeiten

# Produkt

61.2.10

<b>Produktbereich</b>	<b>61</b>	Zentrale Finanzleistungen - Allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>61.2</b>	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>61.2.10</b>	Sonstige Finanzwirtschaft
		Verantwortlich: Leiter Steuerungsunterstützung und -service

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	-200	0	0
Aufwendungen	0	-62.000	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>61.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00

# Produkt

99.9.99

<b>Produktbereich</b>	<b>99</b>	Produktbereich Overhead
<b>Produktgruppe</b>	<b>99.9</b>	Produktgruppe Overhead
<b>Produkt</b>	<b>99.9.99</b>	Produkt Overhead

**Produktart:** Sonstiges

## Leistung

99.9.99.999 Leistung Overhead

Finanzen in EUR	Plan 2021	Veränderung gegenüber	Plan 2022	Veränderung gegenüber 2021
Erträge	0	0	0	0
Aufwendungen	0	0	0	0
<b>Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Einzahlungen	0	0	0	0
Auszahlungen	0	0	0	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aufwanddeckungsgrad in %	Planung 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	0,00	0,00	0,00	0,00